



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Microsoft Windows 2019, mise en oeuvre et administration

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce cours vous apprendra à installer et administrer la dernière mouture du système d'exploitation Microsoft Windows Server 2019. Vous apprendrez à installer et paramétrer ses déclinaisons, réaliser les tâches d'administration courantes et mettre des ressources sécurisées en environnement Active Directory.

### Objectifs

- | Appréhender les nouveautés de Windows Serveur 2019
- | Installer Windows Serveur 2019 dans ses différentes déclinaisons
- | Utiliser Windows Admin Center
- | Installer et déployer Active Directory
- | Mettre en oeuvre ReFS

### Public

- | Techniciens, administrateurs et ingénieurs systèmes et réseaux.

### Prérequis

- | Bonnes connaissances de la gestion de postes Windows (10, 8 ou 7) en réseau.

### Programme de la formation

#### Architecture et installation

- | Introduction à Windows Server 2019.
- | Panorama des nouveautés.
- | Les nouveautés de l'interface Windows Server 2019.
- | Les modes d'installation de Windows Server 2019.
- | Installation de Windows Server 2019.
- | Travaux pratiques : Installer Windows Server 2019. Installer la version d'installation minimale.

#### Outils d'administration et configuration

- | Administrer votre environnement avec le gestionnaire de serveur.
- | Déploiement et utilisation du Windows Admin Center (WAC).
- | Présentation et utilisation des modules Windows System Insights.
- | Les adhésions et interconnexions Azure.
- | Les nouveautés de RDS.
- | Travaux pratiques : Déployer les rôles et fonctionnalités. Installation et utilisation de Windows Admin Center.

#### Active Directory

- | Les silos et stratégies d'authentification.
- | La gestion des objets en PowerShell.
- | Les prérequis à l'installation.
- | L'installation de l'Active Directory.
- | Les nouvelles interfaces de gestion des objets.
- | Le centre de gestion d'administration Active Directory (ADAC).
- | Les comptes de services administrés.
- | La gestion des accès privilégiés (PAM).
- | Travaux pratiques : Déployer l'Active Directory. La gestion des objets en mode graphique et en PowerShell. Déploiement des comptes de services. Déploiement

Référence	WTJ
Durée	4 jours (28h)
Tarif	2 450 €HT
Repas	repas inclus

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 16 au 19 juillet 2024
- du 5 au 8 novembre 2024

#### PARIS

- du 9 au 12 juillet 2024
- du 22 au 25 octobre 2024

#### AIX-EN-PROVENCE

- du 16 au 19 juillet 2024
- du 5 au 8 novembre 2024

#### BORDEAUX

- du 16 au 19 juillet 2024
- du 5 au 8 novembre 2024

#### GRENOBLE

- du 16 au 19 juillet 2024
- du 5 au 8 novembre 2024

#### LILLE

- du 16 au 19 juillet 2024
- du 5 au 8 novembre 2024

#### LYON

- du 16 au 19 juillet 2024
- du 5 au 8 novembre 2024

#### NANTES

- du 16 au 19 juillet 2024
- du 5 au 8 novembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

des silos d'authentification.

### **Disques et systèmes de fichiers**

- | Storage Migration Services.
- | Le système de fichiers ReFS (Resilient File System).
- | Configurer les espaces de stockage dans Windows Server 2019.
- | Windows Defender Malware Protection.
- | La sécurité des fichiers et des dossiers.
- | Travaux pratiques : Déploiement des fonctionnalités de stockage. Utilisation de Storage Migration Services.

### **Optimisation, performance et dépannage**

- | Windows Defender Advanced Threat Protection.
- | Les moniteurs de performances.
- | Les outils de récupération.
- | Les sauvegardes et restaurations du système.

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## **Accessibilité**

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.