



## ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

### Formation Mise en oeuvre d'une politique environnementale en entreprise *Structurer sa démarche et identifier les éléments à sa réussite*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation présente, de manière pragmatique, la structuration d'une politique environnementale ainsi que les éléments à intégrer dans sa gouvernance et dans ses pratiques pour obtenir des résultats tangibles.

|           |               |
|-----------|---------------|
| Référence | VZA           |
| Durée     | 2 jours (14h) |
| Tarif     | 1 650 €HT     |

#### Objectifs

- | Déterminer les piliers de la mise en oeuvre d'une politique environnementale
- | Évaluer sa situation de manière objective
- | Détecter des parties prenantes associées et répondre à leurs attentes
- | Définir des objectifs d'amélioration et des actions pour les atteindre
- | Identifier les clés pour piloter sa démarche au quotidien

#### Public

- | Toute personne susceptible de participer à la mise en oeuvre d'une politique environnementale dans son entreprise.

#### Prérequis

- | Aucun

#### Programme de la formation

##### **Le champ de la protection de l'environnement pour une activité économique**

- | Connaître les définitions et le langage associé à l'environnement.
- | Prendre connaissance du contexte français.
- | Faire le lien avec la RSE (Responsabilité sociétale des entreprises).

##### **Les piliers d'une politique environnementale structurée.**

- | Valider les concepts associés à une démarche environnementale.
- | Identifier les enjeux extra-environnementaux et engager les collaborateurs dans la démarche.
- | Déterminer les rôles et les responsabilités pour ancrer la démarche dans le temps.

##### **L'évaluation objective de sa situation**

- | Déterminer les limites de son influence sur les domaines environnementaux.
- | Évaluer l'impact de son activité sur l'environnement.
- | Acquérir une méthode de diagnostic.

##### **Les parties prenantes associées à l'environnement**

- | Établir le lien entre parties prenantes et exigences de protection de l'environnement.
- | Faire de la réglementation une alliée et non une contrainte.
- | Savoir mobiliser les instances et les outils pour pouvoir satisfaire ses parties prenantes.

##### **Les objectifs d'amélioration et les actions pour les atteindre**

- | Exploiter les résultats de son analyse pour établir des axes d'amélioration.
- | S'assurer de l'effectivité et de l'efficacité de la planification pour guider sa démarche.

#### SESSIONS PROGRAMMÉES

##### A DISTANCE (FRA)

le 19 novembre 2026

##### PARIS

le 5 novembre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

### Les clés pour piloter sa démarche au quotidien

- | Caractériser les piliers de la maîtrise opérationnelle et de son contrôle.
- | Passer de l'information à l'action.
- | S'assurer de l'éco-exemplarité et de l'implication de la Direction.

### Les différentes reconnaissances possibles de sa démarche

- | Reconnaissance en vigueur sur l'approche produit (écolabels, affichage environnemental).
- | Reconnaissance en vigueur sur l'approche globale (certification, ISO).
- | Cas particulier du bâtiment (HQE, BREEAM, LEED).

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.