Formation Mettre en place le management visuel

augmenter la performance et la communication dans son équipe

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le management visuel recherche la performance en transmettant les objectifs et les résultats au moyen d'éléments visuels. Ce stage vous permettra de vous initier à la mise en place du management visuel. Vous verrez les principaux outils pour faciliter vos réunions, vos décisions et améliorer le travail de votre équipe.

Référence	VUL
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier l'intérêt et le fonctionnement du management visuel
| Appréhender les différentes applications possibles de la démarche
| Améliorer les performances de son équipe
| Maîtriser les principaux outils pour progresser dans l'animation de son équipe
| Installer la démarche et dépasser les résistances éventuelles

Public

| Managers et responsables d'équipes.

Prérequis

| Expérience souhaitable en management.

Programme de la formation

Comprendre les bases du management visuel
| Faciliter la communication avec le management visuel : définition, objectifs.
| Cerner les intérêts et résultats concrets de la démarche.
| Comprendre l'impact sur le comportement : fondements et mécanismes du visuel.
| Connaître les qualités d'un bon manager visuel.
| Repérer les forces et limites de la démarche.
| Réflexion collective Echanges sur le contexte et les besoins des participants.

Cerner les applications du management visuel
| Piloter l'activité, développer la performance d'une équipe.
| Cartographier les flux et gaspillages dans une démarche Lean.
| Conduire un projet, ordonnancement, planification.
| Mettre en place des standards de travail : sécurité, qualité.
| Etude de cas Analyse d'une des applications du management visuel.

Animer l'activité et la performance terrain de l'équipe
| Distinguer les principes clés de l'animation avec le management visuel.
| Identifier le contenu du panneau, de la matrice de communication.
| Choisir des indicateurs pertinents.
| Standardiser les couleurs et symboles.
| Mettre en place des rituels d'animation.
| Utiliser les outils et posture d'animation : écoute active, feedback positif.
| Mise en situation Simulation d'une animation d'équipe par le management visuel.

Maîtriser les principaux outils
| Identifier les outils de communication visuelle.
| Visualiser les résultats pour plus de transparence, de réactivité.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 8 au 9 septembre 2025
du 27 au 28 novembre 2025

PARIS

du 1er au 2 septembre 2025
du 20 au 21 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Utiliser les outils issus du Lean : la VSM (Value Stream Mapping), le Kanban.
| Intégrer le mindmapping, l'arbre de résolution, le diagramme des affinités, les matrices management.
| Mise en situationJeu de simulation pour illustrer les différents outils.

Mettre en place une démarche de management visuel
| Définir les conditions nécessaires à la démarche.
| Réunir les conditions de succès dans la mise en oeuvre.
| Rassembler le matériel nécessaire : post-its, gommettes, panneaux, tableaux de communication...
| Choisir les tableaux, leur emplacement et leur fréquence de mise à jour.
| Accompagner le changement : communiquer pour vaincre les résistances éventuelles.
| Exercice Check list et plan d'accompagnement au changement.

Méthode pédagogique

| Cas pratiques, mise en place d'une boite à outils, quiz final d'évaluation et plan d'actions personnalisé.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.