



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Visio Professionnel, prise en main

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Vous découvrirez les fonctionnalités de Visio Professional. Vous apprendrez à créer des maquettes, des diagrammes et des schémas professionnels, riches en informations. La maîtrise de l'outil vous permettra de communiquer de manière plus visuelle pour une meilleure compréhension et un impact optimal.

Référence	VPM
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 380 €HT

Objectifs

- | Prendre en main l'interface Visio Professional
- | Concevoir des maquettes, des diagrammes et des schémas professionnels
- | Gérer les différents types de fichiers supportés par Visio Professional
- | Publier sur les différents formats supportés par Visio Professional

Public

- | Responsables des ressources humaines, ventes, marketing, administratifs, financiers, chefs de projet...

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Fondamentaux de Visio Professional

- | Présentation de Visio Professional.
- | Avantages de l'utilisation de Visio dans le contexte professionnel.
- | Vue d'ensemble de l'interface utilisateur.

Création de diagrammes

- | Démarrage d'un nouveau diagramme.
- | Sélection des modèles et des formes appropriés.
- | Connexion et disposition des formes.

Personnalisation et mise en forme

- | Personnalisation des formes et des textes.
- | Application de couleurs, de styles et de thèmes.
- | Utilisation des outils de mise en forme avancée.

Travailler avec les données

- | Importation de données externes.
- | Liaison de données à des formes.

Diagrammes de flux et organigrammes

- | Utilisation des fonctionnalités spécifiques aux organigrammes.
- | Ajout de détails supplémentaires avec des métadonnées.

Diagrammes de réseau et de Gantt

- | Construction de diagrammes de réseau.
- | Gestion des dépendances et des ressources.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

le 26 octobre 2026*

le 17 décembre 2026

PARIS

le 9 novembre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

(*) session confirmée

Intégration avec d'autres applications Microsoft

- | Utilisation de Visio avec Word, PowerPoint, et Excel.
- | Intégration avec SharePoint et Teams.

Astuces et conseils pour une utilisation efficace

- | Raccourcis clavier essentiels.
- | Bonnes pratiques pour la création de diagrammes clairs et compréhensibles.
- | Dépannage des problèmes courants.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.