



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Optimiser l'achat et la gestion d'une flotte entreprise *flotte automobile, télécom, informatique...*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

La gestion d'un parc automobile, informatique, télécom... représente un poste budgétaire important dans la catégorie des achats hors production. Cette formation vous permettra de cerner les nombreux paramètres et les bonnes pratiques pour optimiser cette famille d'achat complexe.

Objectifs

- | Fixer des objectifs pour gérer son parc
- | Etablir la contractualisation en fonction de la gestion de flotte
- | Assurer un suivi efficace et efficient en gestion de flotte

Public

- | Acheteurs hors production, acheteurs indirects, services généraux, personnes en charge de la gestion d'une flotte.

Prérequis

- | Connaissance des valeurs et du process Achat de son entreprise.

Programme de la formation

Cerner les enjeux de la gestion de flotte

- | Définir le périmètre du portefeuille.
- | Mesurer l'impact des achats flotte dans l'organisation de l'entreprise.
- | Piloter la communication avec les différents acteurs : DSI, DRH...
- | Responsabiliser les collaborateurs/utilisateurs.
- | Evaluer les implications financières et fiscales.
- | Réflexion collective : L'achat de flotte, reflet de la culture et des valeurs d'entreprise ? Echanges.

Structurer le sourcing et les appels d'offres

- | Identifier et analyser les acteurs du marché.
- | Impliquer les acteurs et clients internes dans la définition du cahier des charges.
- | Déterminer les critères spécifiques d'évaluation des produits et services.
- | Construire la grille de dépouillement.
- | Exercice : Déterminer la matrice ACDE pour chaque type de parc.

Choisir un prestataire efficace et efficient

- | Appuyer ses points de négociation sur les critères directeurs.
- | Analyser les avantages location versus achat.
- | Elaborer une approche co-constructive et créatrice de valeur.
- | Revoir les étapes de la négociation : collecte, accueil, déroulement.
- | Formaliser les conditions d'achat.
- | Intégrer les clauses juridiques importantes.
- | Jeu de rôle : Mettre en oeuvre une démarche de négociation co-constructive.

Assurer la gestion de la flotte

- | Choisir un outil de gestion : solution SI, plateforme fournisseurs.
- | Définir les critères de suivi : données contractuelles, personnelles, entreprises...

Référence	VEH
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 470 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 19 au 20 septembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

| Etude de cas : Déterminer les critères de tri de chaque parc.

Construire le reporting et la communication adaptée

- | Assurer un suivi financier mensuel pour chaque service.
- | Maîtriser l'ensemble des coûts générés : coûts totaux de possession.
- | Etablir les procédures et fiches méthodes associées.
- | Déployer et communiquer la politique Achat dans l'entreprise.
- | Valoriser les comportements écoresponsables.
- | Réflexion collective : Construire une politique gestion de flotte et intégrer la dimension RSE.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.