Formation TMA, Tierce Maintenance Applicative

maîtriser le coût et la qualité de la maintenance

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

La maintenance applicative correspond à la phase d'exploitation opérationnelle de l'application. Comment la faire réaliser par un tiers ? Cette formation traite des aspects pratiques, techniques et contractuels de la TMA en proposant une méthodologie basée sur l'expérience de nombreuses opérations d'externalisation.

Référence	TMA
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 990 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Définir un niveau de service attendu et les KPI
| Maîtriser la contractualisation
| Gérer la relation contractuelle
| Anticiper la réversibilité

Public

| Directeurs informatiques
| Chefs de projets
| Toute personne en rapport avec la TMA

Prérequis

| Connaissances de base des problématiques de la maintenance logicielle.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 14 au 15 octobre 2025

PARIS

du 7 au 8 octobre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Programme de la formation

Une TMA, des TMA ?
| Externalisation des applications. Nécessités de la TMA.
| Recentrer la DSI sur les besoins de l'entreprise et la satisfaction client.
| Gains de la TMA. Types de maintenance. Ecueils.
| Pratiques actuelles, le marché de la TMA.

Niveaux de service, définition
| Types de services demandés. Types de prestations de TMA.
| Niveaux exigibles sur les coûts, la qualité et les besoins métiers.
| Mesure sur le déroulement de la TMA.
| Définition des indicateurs. Contraintes de faisabilité. Choix de la périodicité.
| Impact sur la charge de travail. Interpréter les indicateurs.

Contrat d'infogérance et contractualisation
| Caractéristiques d'un contrat. Objectifs visés. Bases juridiques. Points à établir.
| Clauses particulières. Prix. Limitation des avenants. Transfert de salariés. Article 122.
| Contractualisation. Cahier des charges. Choix des prestations additionnelles.
| Appel d'offres. Choix du prestataire. Offre des SSII. Passation du contrat.

Transfert d'un applicatif
| Objectifs et planning de la phase de préparation, les rôles. Choix initiaux.
| Définition du périmètre. Transfert de connaissances.

Management technique de la prestation
| Conserver la maîtrise d'ouvrage. Gestion des évolutions. Gestion des délais.

| Contrôle Qualité. Suivi d'avancement. Tests.
| Gestion des anomalies. Gestion des risques.

Management de la relation contractuelle
| Management d'un périmètre évolutif. Création de relations de partenariat. Evolutions et avenants.
| Benchmarking de la prestation et ses implications sur le prix. Dossier de suivi et faits contractuels.
| Traçabilité des prestations et interventions. Paiements et gestion des pénalités.
| Arrêt du contrat : arrêt anticipé ou arrêt à terme.

La réversibilité
| Ecueils constatés. Définition contractuelle, zoom sur les clauses AFNOR. Précautions juridiques.
| Responsabilités respectives. Plan de réversibilité.
| Période de " double commande ". Restitution des documents, jeux d'essai.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.