Formation Windows 10, maîtriser son poste de travail

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Prenez en main votre poste de travail sous Windows 10 grâce à ce stage qui vous apprendra à personnaliser votre bureau, gérer vos fichiers, trouver des informations sur le Web et utiliser les logiciels installés. Vous pourrez valider vos compétences avec la certification AVIT® proposée en option.

Référence	TIV
Durée	2 jours (14h)
Tarif	870 €HT
Repas	repas inclus

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Objectifs

| Paramétrer et sécuriser votre espace de travail
| Maîtriser et utiliser efficacement vos applications et vos médias
| Installer des applications et des programmes
| Configurer et utiliser les applications natives de Windows 10
| Faciliter et sécuriser vos recherches d'informations sur le Web

Public

| Toute personne amenée à utiliser le système Windows 10.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

L'interface et configuration de Windows 10
| Se repérer sur le poste de travail et identifier ses composants.
| Configurer des comptes, le menu Démarrer.
| Paramétrer le poste de travail, la langue d'affichage.
| Connecter un périphérique, une imprimante.
| Exercice : Découvrir et s'inscrire à l'option de certification AVIT®. Découvrir l'interface Windows 10.

Bureau et applications installées
| Repérer les applications installées.
| Utiliser la barre des tâches, le multitâche.
| Démultiplier le bureau.
| Créer des bureaux virtuels.
| Naviguer dans les bureaux virtuels.
| Exercice : Configurer les dispositions du bureau, lancer une application.

Explorateur de fichiers
| Utiliser l'explorateur de fichiers.
| Créer et gérer des dossiers et des fichiers.
| Organiser, trier ou grouper des fichiers.
| Copier et déplacer des fichiers et des dossiers.
| Épingler, supprimer et personnaliser.
| Gérer la corbeille.
| Exercice : Organiser les dossiers et fichiers.

Cortana et Microsoft Edge
| Définir et identifier Cortana.
| Découvrir Microsoft Edge.
| Naviguer sur le Web.

| Créer et gérer les favoris.
| Paramétrer le mode Lecture.
| Annoter et partager une page Web.
| Exercice : Utiliser Cortana.

Outils de communication et outils natifs de Windows 10
| Manipuler les onglets Calendrier, Courrier, Contacts.
| Trouver vos marques avec Cartes.
| Découvrir les nouveautés de l'application Photos.
| Configurer la Météo de Windows 10.
| Utiliser l'application Vidéo.
| Exercice : Configurer et utiliser des applications natives.

Applications et programmes
| Obtenir des applications depuis Windows Store.
| Installer/désinstaller un programme/une application.
| Réparer ou supprimer des programmes.
| Changer les programmes par défaut dans Windows 10.
| Exécuter l'utilitaire de résolution des problèmes.
| Exercice : Installer, régler et désinstaller des programmes.

Sécurité et mise à jour
| Choisir le mode d'installation des mises à jour.
| Gérer le pare-feu.
| Appréhender Windows Defender.
| Sauvegarder et restaurer des fichiers.
| Récupérer des fichiers dans Windows 10.
| En option en ligne : planifier et suivre la certification AVIT® sous 4 semaines .
| Exercice : Configurer la sécurité.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.