



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP Académie SuccessFactors Performance et Objectifs SUCCESSFACTORS HCM SUITE

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Identifier les documents nécessaires à la mise en place de SAP SuccessFactors Performance et Objectifs.
- | Gérer les permissions avec le système RBP.
- | Compiler les données utilisateurs et gérer les remplaçants.
- | Aligner les objectifs avec les méthodes de cascade et transférer des objectifs.
- | Gérer les bibliothèques d'objectifs et les objectifs de groupes.
- | Identifier les éléments des modèles de plan d'objectifs, mettre en place un modèle de plan, le télécharger
- | Personnaliser la numérotation des objectifs selon les demandes des clients.
- | Mettre en place un nombre et un poids d'objectif minimum et maximum au niveau de la catégorie.
- | Ajouter des champs personnalisés depuis le centre d'administration et depuis le fichier XML.
- | Identifier les onglets de la gestion de la performance continue et leurs permissions
- | Gérer les bibliothèques de compétences et les suggestions de textes
- | Convertir un modèle de formulaire de performance en v12 Acceleration.
- | Créer des échelles de notation, des feuilles de route et des formulaires de performance.
- | Copier un modèle de formulaire de performance et le mettre à jour.
- | Identifier les notifications par email disponibles
- | Lancer et tester des formulaires de performance, en supprimer et les restaurer.
- | Ajouter des sections au modèle de formulaire depuis le centre d'administration ou depuis le fichier XML.
- | Configurer les options liées aux commentaires et aux notations.
- | Définir les fonctionnalités des formulaire PMv12 Accélération.
- | Configurer les différentes sections dans un modèle de formulaire de performance
- | Créer des sessions d'étalonnage et savoir les gérer.
- | Configurer la section des évaluateurs pour un formulaire 360

Référence	THR82
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 612 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

- du 22 juil. au 9 août 2024
- du 5 au 23 août 2024
- du 7 au 25 octobre 2024
- du 2 au 20 décembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Public

- | Consultants chargés de la mise en oeuvre du module Performance&Goals SAP SuccessFactors
- | partenaires et équipes support. Ce cours n'est pas adapté aux clients, il est à destination des partenaires d'implémentation de la solution.

Prérequis

- | THR80 - Académie Introduction à SAP SuccessFactors HCM

Programme de la formation

Configuration des modules utilisant les Outils d'administration et les fichiers XML

Ajout de champs au modèle de plan d'objectifs ainsi que des champs et des sections dans le modèle de formulaire de performance

Configuration des autorisations des formulaires à chaque étape du cycle
Configuration des familles et rôles de postes, et association des compétences aux rôles
Intégration des objectifs depuis le plan d'objectifs vers le formulaire de performance
Activation de la gestion de la performance continue
Configuration de l'étalonnage
Configuration des formulaires 360 degrés

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.