



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Tableau de bord : outil de pilotage pour la performance

Concevez et maîtrisez l'utilisation des tableaux de bord pour piloter efficacement vos activités

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Dans un environnement en constante évolution, être performant nécessite de disposer d'outils permettant de piloter l'activité avec réactivité et précision. Pour cela, un manager doit s'appuyer sur des moyens fiables d'alerte et d'anticipation. Cette formation vous guide dans la conception, la mise en place et le suivi de tableaux de bord efficaces, visuels et intuitifs, adaptés à vos objectifs et à votre contexte professionnel. Vous apprendrez à sélectionner les indicateurs opérationnels les plus pertinents, à interpréter les données clés et à prendre des décisions éclairées pour optimiser la performance de vos équipes ou de votre organisation.

Objectifs

- | Concevoir des tableaux de bord adaptés à son activité
- | Identifier les indicateurs pertinents en fonction de ses objectifs
- | Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord
- | Mesurer la performance et manager son équipe avec les tableaux de bord

Public

- | Dirigeants, managers d'équipe, chefs de projet

Prérequis

- | Connaissances de base en management (rôle du manager, gestion d'équipe, communication).

Programme de la formation

Concevoir ses tableaux de bord et ses indicateurs

Compétences visées

- | Définir les concepts de base et fonctions principales des tableaux de bord
- | Décrire les différents types de tableaux de bord (opérationnel, stratégique et tactique) et leurs usages spécifiques
- | Analyser les besoins organisationnels pour déterminer les indicateurs clés à suivre
- | Distinguer les caractéristiques de chaque type de tableau de bord

Activités pédagogiques

- | Réflexion collective : réflexion sur les différents types de tableaux de bord à mettre en place
- | Travaux pratiques : analyse de différents tableaux de bord et détermination des objectifs poursuivis

Sélectionner les indicateurs les plus significatifs

Compétences visées

- | Identifier les sources de données pertinentes pour alimenter un tableau de bord
- | Collecter et classer les données en fonction des objectifs identifiés
- | Vérifier la fiabilité et la cohérence des données collectées
- | Structurer les données pour faciliter leur analyse et leur exploitation

Référence	TAB62
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 700 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 30 au 31 juillet 2026
- du 1er au 2 octobre 2026
- du 3 au 4 décembre 2026

PARIS

- du 30 au 31 juillet 2026
- du 1er au 2 octobre 2026
- du 3 au 4 décembre 2026

LYON

- du 30 au 31 juillet 2026
- du 1er au 2 octobre 2026

NANTES

- du 30 au 31 juillet 2026
- du 1er au 2 octobre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Activités pédagogiques

- | Travaux pratiques : en binôme, déterminer les facteurs clés de succès et les indicateurs pertinents
- | Exercices pratiques : élaboration d'un tableau de priorités

Outils et méthodes

- | Analyse SWOT pour guider la réflexion stratégique

Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord

Compétences visées

- | Sélectionner des indicateurs pertinents et alignés sur les objectifs définis
- | Concevoir des visualisations claires et adaptées au type de données
- | Adapter les indicateurs aux besoins spécifiques des différents utilisateurs
- | Évaluer l'impact des visualisations choisies sur la prise de décision

Activités pédagogiques

- | Exercices pratiques : création d'états et de tableaux de bord
- | Travaux pratiques : conception de représentations graphiques de tableaux de bord

Outils et méthodes

- | Méthode Kanban
- | Outils de facilitation graphique

Manager son équipe avec des tableaux de bord

Compétences visées

- | Utiliser les tableaux de bord pour suivre les performances et les écarts
- | Interpréter les indicateurs afin d'en tirer des conclusions opérationnelles
- | Prioriser les actions correctives sur la base des données analysées
- | Communiquer efficacement les résultats et insights issus des données analysées

Activités pédagogiques

- | Études de cas : analyses de différents états et tableaux de bord
- | Mises en situation : présenter des indicateurs sélectionnés au cours d'une réunion

Outils et méthodes

- | Techniques de management visuel

Optimiser ses tableaux de bord

Compétences visées

- | Configurer des processus d'automatisation pour actualiser les données
- | Intégrer des outils ou logiciels permettant une collecte efficace
- | Superviser la qualité des données collectées de manière automatisée
- | Améliorer les systèmes existants pour garantir la fiabilité des tableaux de bord

Activités pédagogiques

- | Exercices pratiques : créer ou améliorer des tableaux de bord existants
- | Réflexion collective : réflexion sur les perspectives d'évolution du tableau de bord stratégique pour l'entreprise

Outils et méthodes

- | Matrice de criticité

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.