



## Formation BMC Control-M 20.x: les fondamentaux de l'administration

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce cours fournit des instructions et des exercices pratiques sur les options d'administration et de personnalisation de la solution Control-M des systèmes distribués. Control-M est un outil de surveillance et de gestion pour l'environnement de planification par lots de l'entreprise. Il permet aux utilisateurs de gérer le traitement des tâches sur toutes les plates-formes de systèmes distribués prises en charge par les instances de Control-M/Server et Control-M/Agent.

|           |               |
|-----------|---------------|
| Référence | SYS402        |
| Durée     | 4 jours (28h) |
| Tarif     | 3 260 €HT     |

### Objectifs

- | Identifier l'architecture et le but de chaque composant impliqué dans celle-ci
- | Expliquer le cycle de vie du traitement des tâches
- | Naviguer à travers les différents domaines dans Control-M GUI
- | Travailler avec des espaces de travail nouveaux ou existants
- | Créer des tâches dans un espace de travail
- | Spécifier les propriétés du travail et du dossier
- | Effectuer des opérations de sauvegarde, d'enregistrement et de commande
- | Gérer les conditions
- | Maintenir le tableau des conditions préalables pour Control-M/Server avec l'utilitaire ctmcontb
- | Gérer, dépanner et configurer le processus New Day
- | Adapter à l'heure d'été
- | Configurer les options liées aux alertes, aux alertes d'utilisation, aux e-mails et au STMP
- | Configurer les paramètres du système Control-M/EM
- | Gérer et surveiller les composants Control-M
- | Mettre en oeuvre les options de sécurité en définissant les utilisateurs et les rôles, et en sélectionnant les options de configuration
- | Mettre en oeuvre des plates-formes sans agent pour l'exécution des tâches
- | Gérer les groupes d'hôtes
- | Accéder à l'historique des tâches et consulter les versions des tâches
- | Identifier la gestion des versions
- | Mettre en oeuvre la fonctionnalité de haute disponibilité de Control-M
- | Mettre en oeuvre le déploiement de l'agent et du client
- | Identifier le processus de mise à niveau pour Control-M/EM, Control-M/Server, Control-M/Agents et Control-M Client

### Public

- | Administrateurs
- | Consultants

### Prérequis

- | Avoir suivi le cours "Control-M 20.x: principes de base de planification"

### Programme de la formation

#### Architecture and Components

- | Introduction to Control-M
- | Control-M/EM Components

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

du 13 au 16 mai 2024

du 1er au 4 juillet 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## **Job Life Cycle and New Day**

- | Creating Jobs and Basic Jobs Processing
- | Monitoring Jobs
- | Managing Conditions
- | New Day Process

## **Configuring Control-M/Server**

- | Control-M/Server System Parameters
- | Time Zone and Daylight Saving Time Configuration
- | Notify (shout) Destination and SMTP Configuration
- | Log Retentions Configuration

## **Configuring Control-M/Enterprise Manager**

- | Configuring Control-M/EM System Parameters
- | Control-M Add-ons and System Parameters
- | Configuring Exception and Usage Alerts

## **Starting, Stopping, and Checking Status**

- | Starting and Stopping Control-M Components
- | Managing Control-M Components
- | Monitoring Control-M Components

## **Enterprise Manager Security and Auditing**

- | Control-M/EM Auditing and Annotation Introduction
- | Control-M/EM Security
- | LDAP and Active Directory Support
- | Control-M/EM Administrator Passwords

## **Control-M/Agent Security**

- | Control-M/Agent Security

## **Remote Hosts and Application Plug-Ins**

- | Agentless Job Execution Setup
- | Using Application Plug-ins

## **System Resource Management**

- | Host Management and Host Groups

## **Database Backup and Management**

- | Job Definitions Version Management
- | Database Maintenance and Database Utilities
- | Database Backup Utilities

## **High Availability**

- | Control-M High Availability
- | Control-M/Server High Availability with a Dedicated BMC PostgreSQL

## **Upgrading and Troubleshooting Control-M**

- | Upgrading Control-M/EM and Control-M/Servers
- | Upgrading Control-M/Agents
- | Deploying Control-M Client
- | Troubleshooting Control-M
- | Additional Resources

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de

formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
  - | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
  - | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
  - | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
  - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
  - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
  - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
  - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
  - | Horaires identiques au présentiel.
- 

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.