



Formation Sharepoint Utilisateur

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Gérer et alimenter des sites Web avec Sharepoint 2010.

Objectifs

| Gérer ou alimenter en contenu un site Web avec SharePoint 2010.
| Créer et enrichir un site de manière simple et efficace, en limitant les aspects techniques au minimum essentiel.

Public

| Toutes les personnes utilisant les sites SharePoint dans leurs activités bureautiques ou celles ayant en charge la gestion de sites intranet hébergés sur la plateforme SharePoint.

Prérequis

| Bonnes connaissances de Sharepoint.

Programme de la formation

Présentation des bibliothèques et listes

| SharePoint 2010 : les points essentielles.
| Introduction à SharePoint.
| SharePoint, outil de collaboration pour entreprise de Microsoft.
| Les tâches, liens, calendriers et enquêtes.
| Les annonces, contacts et discussions.
| Les wikis. Les blogs.
| Les bibliothèques de documents, de photos et de formulaires.
| L'ajout de contenu. Les flux RSS.

Utilisation et personnalisation des listes

| Personnalisation des colonnes et création de listes personnalisées.
| Création de formulaires et Vues "Défaut". Vues "Feuille de données".
| Ajout et modification de contenu et Personnalisation des colonnes.
| Approbation de contenu et Paramétrage des options d'historique.
| Création d'une page Web de base.
| Créer une page Web pour un site déjà existant.
| Création d'une page de composants WebPart.
| Modification d'une page Web de composants WebPart.

Personnalisation des sites et d'espaces de travail

| Personnalisation d'un site.
| Création du titre, d'une description, d'un thème.
| Options de navigation.
| Web Parts SharePoint de type liste.
| Web Parts personnalisées.
| Espaces de travail. Cycle de vie.
| Création et suppression d'un espace de travail.

Référence	SPT01
Durée	1 jour (7h)
Tarif	500 €HT
Repas	20 €HT(en option)

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

le 23 juin 2025
le 28 juillet 2025
le 1er septembre 2025
le 29 septembre 2025
le 27 octobre 2025
le 1er décembre 2025

PARIS

le 23 juin 2025
le 28 juillet 2025
le 1er septembre 2025
le 29 septembre 2025
le 27 octobre 2025
le 1er décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Méthode pédagogique

- | Sensibilisation et prise de conscience (questionnement, travail en sous-groupe)
- | Apports formateur et exposés
- | Jeux de rôles filmés et mises en situation professionnelle (réunion, entretien face à face)
- | Débriefing et commentaires points forts/pistes d'amélioration
- | Questionnaire d'évaluation en fin de formation
- | 2 à 6 participants maximum
- | Méthode interactive
- | Appropriation d'outils de prises de notes et de compte-rendu
- | Cas pratiques et études de cas, Quizz
- | Support Stagiaire

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.