Formation Administrateur d'identité et d'accès Microsoft

Mise en oeuvre d'une gouvernance des identités pour gérer les accès aux applications

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Référence	SEC300
Durée	4 jours (28h)
Tarif	2 650 €HT

Objectifs

| Apprendre à mettre en oeuvre une solution de gestion des identités
| Identifier comment mettre en place des solutions d'authentification et de gestion des accès
| Savoir mettre en oeuvre la gestion des accès pour les applications
| planifier et mettre en oeuvre une stratégie de gouvernance des identités

Public

| Administrateurs d'identité et d'accès qui envisagent de passer l'examen de certification associé ou qui effectuent des tâches d'administration d'identité et d'accès dans leur travail quotidien.
| Administrateur ou ingénieur qui souhaite se spécialiser dans

Prérequis

| Avoir suivi les formations Les fondamentaux de la sécurité, de la conformité et de l'identité Microsoft (MSSC900) et Microsoft Azure - Administration (MSAZ104)et ou connaissances équivalentes

Programme de la formation

Explorer l'identité dans Azure AD (facultatif)
| Qu'est-ce que l'identité dans Azure ?

Mettre en oeuvre une solution de gestion des identités
| Configurer et gérer Azure Active Directory
| Créer, configurer et gérer des identités
| Mettre en oeuvre et gérer des identités externes
| Mettre en oeuvre et gérer l'identité hybrides

Mettre en oeuvre une solution d'authentification et de gestion des accès
| Planifier et mettre en oeuvre l'authentification multifacteur (MFA)
| Gérer l'authentification des utilisateurs
| Planifier, mettre en oeuvre et administrer l'accès conditionnel
| Gérer la protection de l'identité
| Implémenter la gestion des accès pour les ressources Azure

Mettre en oeuvre la gestion des accès pour les applications
| Planifier et concevoir l'intégration des applications d'entreprise pour SSO
| Mettre en oeuvre et surveiller l'intégration des applications d'entreprise et configurer pour SSO
| Mettre en oeuvre l'enregistrement de l'application

Planifier et mettre en oeuvre une stratégie de gouvernance des identités
| Planifier et mettre en oeuvre la gestion des droits
| Planifier, mettre en oeuvre et gérer les révisions d'accès
| Planifier et mettre en oeuvre des accès privilégiés
| Surveiller et maintenir Azure Active Directory

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 25 au 28 août 2025
du 6 au 9 octobre 2025

PARIS
du 25 au 28 août 2025
du 6 au 9 octobre 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 6 au 9 octobre 2025

BORDEAUX
du 25 au 28 août 2025
du 6 au 9 octobre 2025

GRENOBLE
du 25 au 28 août 2025
du 6 au 9 octobre 2025

LILLE
du 6 au 9 octobre 2025

LYON
du 25 au 28 août 2025
du 6 au 9 octobre 2025

NANTES
du 25 au 28 août 2025
du 6 au 9 octobre 2025

RENNES
du 25 au 28 août 2025
du 6 au 9 octobre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.