



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP ECC - Processus d'approvisionnement SAP MM (Material Management) - Achats, approvisionnements et stocks

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Créer des demandes d'achat et des commandes d'achat
- | Enregistrer des entrées de marchandises et saisir des factures
- | Gérer les données de base (fiches articles, fiches fournisseurs et fiches infos-achats)
- | Traiter un appel d'offres (demandes d'offre et offres)
- | Acheter des articles de consommation
- | Gérer un approvisionnement en services externes (fiches de services, feuilles de saisie de services)
- | Automatiser un processus d'approvisionnement (planification des besoins en composants, facturation automatique d'entrées de marchandises)
- | Utiliser les programmes standard de reporting et d'analyse.

Référence	SCM500
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Public

- | Membres d'une équipe projets, consultants applicatifs, utilisateurs "clés".

Prérequis

- | avoir des connaissances de base de la gestion des approvisionnements.
- | avoir suivi la formation SAP-SAP01 "SAP ECC - Introduction aux solutions" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme de la formation

Processus d'approvisionnement

- | Définition des processus et des niveaux organisationnels dans l'approvisionnement
- | Gestion des commandes d'achat
- | Enregistrement d'entrées de marchandises
- | Saisie de factures

Données de base

- | Gestion des fiches fournisseurs et articles
- | Utilisation d'aides à la saisie pour la gestion des données de base
- | Exécution de la gestion en masse

Approvisionnement en articles gérés en stock

- | Utilisation de conditions dans les achats
- | Gestion des processus des offres et des demandes d'offres
- | Création de commandes d'achat avec référence
- | Gestion de fiches infos-achats
- | Analyse de la valorisation des stocks
- | Enregistrement d'entrées de marchandises en référence à des commandes d'achat
- | Saisie de factures en référence à des commandes d'achat

Approvisionnement en articles de consommation

- | Achat d'articles de consommation
- | Création de demandes d'achat

- | Création de commandes d'achat en référence à des demandes d'achat
- | Saisie d'entrées de marchandises valorisées et non valorisées
- | Création de commandes d'achat avec limites

Approvisionnement en services externes

- | Gestion des données de base pour les services externes
- | Commandes d'achat de services
- | Création de feuilles de saisie de services et contrôle des factures

Approvisionnement automatisé

- | Gestion des données pour la planification des besoins en composants
- | Gestion des contrats et des répertoires de sources d'approvisionnement
- | Processus d'approvisionnement automatisé

Reporting et analyse

- | Utilisation de programmes standard

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.