



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Frais et Décomptes dans SAP S/4HANA Transportation Management

SAP S/4HANA 2020

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Configurer les données de base nécessaires pour le calcul des frais de transport
- | Effectuer et Contrôler le calcul des frais
- | Configurer MM et TM pour le décompte des frais de transport
- | Distribuer les coûts calculés vers leurs exigences de transport originelles respectives
- | Identifier et Configurer le processus d'approvisionnement stratégique du fret

Public

- | Consultant applicatif
- | Consultant en technologie
- | Développeur
- | Responsable de processus métier
- | Chef d'équipe
- | Utilisateur clé
- | Chef de projet/programme
- | Analyste métier
- | Utilisateur

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Gestion des transports en tant que composante de SAP S/4HANA Entreprise Management

- | SAP S/4HANA Entreprise Management : Motivations et Généralités
- | Evaluation de la gestion des transports

Données de base pour la gestion des frais de transport

- | Données de base du calcul des frais
- | Bases et échelles de calcul
- | Configuration des types de frais
- | Gestion des tables de taux
- | Définition des feuilles de calcul
- | Création des accords sur fret

Calcul des frais

- | Configuration du calcul des frais
- | Détermination des accords et des règles de calcul
- | Frais spéciaux

Décompte des frais de transport

- | Création des document de décompte des frais de transport
- | Mappage entre décompte des frais de transport et gestion des articles
- | Contrôle des factures transporteur et de la facturation automatique

Référence	S4TM3
Durée	2 jours (14h)
Tarif	2 460 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

du 10 au 11 juin 2025

du 24 au 25 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

| Correction des frais de transport

Distribution des coûts de transport

- | Distribution des coûts de transport
- | Coûts de transport dans les documents d'imputation
- | Facturation des frais de transport à l'administration des ventes (SD)

Approvisionnement stratégique du fret

- | Introduction à l'approvisionnement stratégique du fret
- | Préparation des demandes de prix (RFQ) des accords de fret
- | Soumission et évaluation des quotations et processus d'adjudication
- | Fonctions spéciales dans l'approvisionnement du fret

Processus embarqué pour les prestataires de services logistiques (LSP)

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.