Formation SAP Revenue Accounting and Reporting

Aide à la norme IFRS 15 US-GAAP ASC 606

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce cours offre une vue d'ensemble des fonctionnalités de SAP Revenue Accounting and Reporting et de leur configuration dans le système.
Vous découvrirez comment SAP S/4HANA couvre les exigences de gestion liées à SAP Revenue Accounting and Reporting et comment les processus de gestion sont exécutés dans le système.
En outre, vous découvrirez la base technique de SAP Revenue Accounting and Reporting et comment ces mêmes processus de gestion sont implémentés. Vous vous entraînerez à configurer et utiliser les principales fonctionnalités du système SAP S/4HANA.

Référence	S4F55
Durée	5 jours (35h)
Tarif	4 100 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

du 8 au 12 septembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Définir l'intégration des applications opérationnelles et des systèmes source, ainsi que la configuration de l'interface d'entrée pour la gestion classique et optimisée des contrats
| Décrire l'intégration de SAP Revenue Accounting and Reporting avec le grand livre de la comptabilité financière et l'analyse du compte de résultat
| Utiliser SAP Revenue Accounting and Reporting pour satisfaire aux différentes étapes de la norme IFRS 15/US-GAAP ASC 606
| Identifier un contrat
| Déterminer le prix de la transaction et les montants d'affectation
| Constater les revenus lorsqu'une obligation de prestation est satisfaite
| Exécuter la configuration afin de répondre aux exigences de la norme IFRS 15/US-GAAP ASC 606
| Utiliser les informations du système comme base pour le reporting périodique

Public

| Consultant applicatif, analyste métier, architecte des processus de gestion, chef de programme/Chef de projet.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Présentation de SAP Revenue Accounting and Reporting et de son architecture
Intégration aux systèmes source
| Intégration de SAP Revenue Accounting and Reporting à l'administration des ventes (SD)
| Intégration à SAP Billing and Revenue Innovation Management
| Intégration aux systèmes externes

Traitement des documents entrants pour la gestion optimisée et classique des contrats
| Configuration des structures d'import
| Utilisation du Revenue Accounting Item Monitor
| Transfert et traitement des écritures comptables de revenu

| Création d'écritures de revenus à des fins de tests
| Transformation de données avec BRF+
| Présentation et configuration de la gestion optimisée des contrats

Gestion des contrats
| Description des obligations de prestation, y compris concept et navigation
| Présentation des contrats de revenus
| Création de combinaisons manuelles de contrats
| Création de la reconnaissance des coûts
| Compréhension du droit de retour
| Suivi des contrats de revenus

Affectation de prix
Modification de contrat
Réalisation et facturation
| Réalisation des obligations de prestation
| Enregistrement des factures
| Compréhension du traitement simplifié des factures

Intégration au calcul analytique des supports de coûts
Comptabilisation des revenus
| Logique de la comptabilité générale et intégration à FI-GL
| Compréhension des actifs et des passifs du contrat
| Traitement des écritures de revenus
| Gestion des devises étrangères
| Traitements de la clôture de période

Rapprochement et contrôles de cohérence
Reporting
Migration et conversion
| Présentation de la migration pour la gestion optimisée des contrats
| Explication de la migration de la gestion des contrats classique pour la gestion des contrats optimisée

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.