Formation SAP S/4HANA - Facturation

SAP SD (Sales and Distribution) - Administration des ventes

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Référence	S4615
Durée	1 jour (7h)
Tarif	1 640 €HT

Objectifs

| Décrire et utiliser les fonctions de facturation classiques et particulières (annulation, notes de débit / crédit, retours...)
| Créer des documents de facturation
| Utiliser les différentes méthodes de facturation
| Configurer le système pour la gestion de la facturation
| Expliquer les points d'intégration de la facturation avec la comptabilité financière.

Public

| Membres de l'équipe projets chargés de la facturation.

Prérequis

| Il est essentiel d'avoir suivi la formation SAP-S4605 "SAP S/4HANA - Ventes". Il est également recommandé d'avoir suivi la formation SAP-S4620 "SAP S/4HANA - Détermination des prix" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme de la formation

Présentation de la facturation
| Intégration des documents de facturation dans l'administration des ventes

Entités organisationnelles
Contrôle du processus de facturation
Types de factures particuliers
| Documents de réclamation
| Factures pro forma, ventes au comptant

Flux de données dans la facturation
Création de documents de facturation
Méthodes de facturation
| Regroupement ou ""ventilation"" de factures
| Relevé de factures

Processus de gestion spécifique
| Calendriers de facturation
| Traitement des acomptes
| Versements échelonnés

Détermination des comptes
Interface SD/FI

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
le 5 novembre 2025

PARIS
le 5 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.