



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation SAP S/4HANA - Gestion des stocks et inventaire SAP MM (Material Management) - Achats, approvisionnements et stocks

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Enregistrer des mouvements de stocks (entrées de marchandises, sorties de marchandises et transferts) avec ou sans document de référence en utilisant la transaction MIGO
- | Gérer le code de livraison finale et saisir des annulations ainsi que des retours de livraisons
- | Créer des réservations manuelles et configurer le contrôle de disponibilité dynamique
- | Configurer la détermination des stocks et autoriser les stocks négatifs
- | Exécuter les processus de consignation fournisseur et de sous-traitance
- | Paramétrer la valorisation séparée et utiliser les types d'articles UNBW et NLAG
- | Réaliser un inventaire et analyser les listes de stocks ainsi que les listes de documents
- | Configurer les codes mouvements et les options pour les documents.

Public

- | Utilisateurs "clé", membres d'une équipe projets et/ou consultants applicatif en charge du paramétrage de la composante "gestion des stocks".

Prérequis

- | Il est essentiel d'avoir suivi la formation S4500 "SAP S/4HANA - Processus dans les achats et approvisionnements" ou avoir les connaissances équivalentes.

Programme de la formation

Introduction à la gestion des stocks

- | Définition de la gestion des stocks et de l'inventaire physique
- | Mouvements de stocks à l'aide de la transaction MIGO

Entrées de marchandises

- | Enregistrement d'une entrée de marchandises
- | Sans référence
- | Avec référence
- | Avec génération automatique d'une commande d'achat
- | Enregistrement d'annulations, de retours de livraisons et de retours
- | Application de l'unité de prix dans la gestion des stocks
- | Application des tolérances et du code de livraison finale
- | Configuration de contrôles de dates pour les entrées de marchandises sur commande d'achat

Transferts de stock et transferts

- | Exécution des transferts
- | Exécution de transferts de stock
- | Entre magasins
- | Entre divisions

Référence	S4510
Durée	4 jours (28h)
Tarif	4 100 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 2 au 5 juin 2025

PARIS

du 2 au 5 juin 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Réservations

- | Création de réservations manuelles
- | Evaluation des réservations
- | Contrôle de disponibilité dynamique et contrôle des manquants

Sorties de marchandises

- | Enregistrement de sorties de marchandises
- | Non planifiées
- | Avec référence
- | Configuration de la détermination des stocks
- | Autorisation de stock négatif

Processus d'approvisionnement spécial

- | Exécution du processus
- | De consignation fournisseur
- | De sous-traitance

Particularités de la valorisation des stocks

- | Enregistrement de mouvements de stocks pour les types d'articles UNBW et NLAG
- | Configuration de la valorisation séparée

Inventaire

- | Réalisation de l'inventaire
- | Simplification de l'inventaire

Analyses

- | Mise en pratique des listes de stocks et des listes de documents

Options supplémentaires du Customizing

- | Implémentation des options des documents
- | Configuration des codes mouvements
- | Application des autres options du Customizing

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.