



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation SAP S/4HANA - Processus dans les achats et approvisionnements SAP MM (Material Management) - Achats, approvisionnements et stocks

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

### Objectifs

- | Créer des demandes et des commandes d'achat
- | Enregistrer des entrées de marchandises et saisir des factures (applications Fiori / transactions avancées)
- | Créer les données de base : fiches articles, fiches fournisseurs (partenaires) et fiches infos-achats
- | Approvisionner des articles gérés en stock et des articles de consommation
- | Gérer un processus d'approvisionnement en libre-service et automatisé.

### Public

- | Membres d'une équipe projets, consultants applicatif et/ou utilisateurs "clé".

### Prérequis

- | Il est recommandé d'avoir suivi la formation S4H00 "SAP S/4HANA - Introduction pour les débutants" ou avoir les connaissances équivalentes.

### Programme de la formation

#### Navigation dans SAP S/4HANA

- | L'expérience utilisateur SAP Fiori
- | SAP GUI (Graphical User Interface)

#### Processus d'approvisionnement et structure de l'entreprise

- | Processus d'approvisionnement
- | Unités organisationnelles

#### Processus d'approvisionnement simple

- | Création d'une commande d'achat
- | Enregistrement d'une entrée de marchandises
- | Saisie d'une facture

#### Données de base d'un processus d'approvisionnement

- | Gestion
- | D'une fiche fournisseur (partenaire)
- | D'une fiche article
- | D'une fiche infos-achats
- | Analyse de la valorisation des articles (prix moyen pondéré, prix standard)

#### Articles gérés en stock et articles de consommation

- | Comparaison entre les articles gérés en stock et les articles de consommation
- | Création d'une demande d'achat
- | Création d'une commande d'achat en référence à une demande d'achat
- | Saisie d'entrées de marchandises valorisées et non valorisées

#### Processus d'approvisionnement en libre-service

- | Création d'une demande d'achat en libre-service
- | Confirmation d'une entrée de marchandises

Référence	S4500
Durée	4 jours (28h)
Tarif	3 280 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 15 au 17 juillet 2025
- du 15 au 18 septembre 2025
- du 24 au 27 novembre 2025

#### PARIS

- du 15 au 18 juillet 2025
- du 15 au 18 septembre 2025
- du 24 au 27 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## Processus d'approvisionnement avec transactions avancées

- | Création d'un contrat
- | Utilisation des transactions suivantes :
  - | ME51N : pour créer une demande d'achat avec détermination automatique de source d'approvisionnement
  - | ME21N : pour créer une commande d'achat
  - | MIGO : pour enregistrer une entrée de marchandises
  - | MIRO : pour saisir une facture

## Processus d'approvisionnement automatisé

- | Exécution de la planification des besoins en articles
- | Génération automatique de commandes d'achat
- | Facturation automatique d'entrées de marchandises

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.