Formation Contrôle de gestion dans le système de projet SAP S/4HANA

SAP S/4HANA 2021

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Référence	S4123
Durée	4 jours (28h)
Tarif	4 100 €HT

Objectifs

| Décrire et utiliser la planification des coûts de projet.
| Effectuer la planification des revenus.
| Effectuer des fonctions de budgétisation de projet.
| Effectuer la planification du produit.

Public

| Consultant application.
| Analyste métier.
| Architecte de processus métier.
| Responsable de processus métier.
| Utilisateur clé.
| Chef de projet.

Prérequis

| S4120 - Processus métier dans le système de projet SAP S/4HANA

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (ENG)

du 23 au 26 juin 2025
du 15 au 18 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Programme de la formation

Vue d'ensemble des projets
| Création de structures de projet
| Créer un projet logistique

Coûts pré-budgétés
| Exécution de la planification des coûts directs à l'aide des éléments WBS
| Exécution de la planification des coûts à l'aide de SAP Business Planning and Consolidation (BPC)
| Planification simple des coûts
| Réalisation de la planification des coûts d'objets dépendants et dans les réseaux
| Exécuter les activités de clôture de période pour les projets d'investissement et de logistique.
| Réalisation de la planification des coûts des activités internes, externes et d'établissement des coûts
| Exécution des paramètres de configuration pour la planification des coûts
| Effectuer des calculs de frais généraux
| Calcul des frais généraux (ABC)
| Intégration de la gestion de portefeuille et de projet (PPM)

Produits pré-budgétés
| Gestion des produits pré-budgétés
| Imputation des documents de vente
| Calcul du prix de vente et création d'une commande

Budgétisation
| Exécution et configuration des fonctions de budgétisation

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Articles
| Affectation de composants produit à un projet
| Exécution du processus d'achat
| Exécution du traitement de production pour un assemblage

Coûts réels
| Exécuter un projet
| Exécution de projets à l'aide de la confirmation d'activité et de la feuille de temps inter-applications (CATS)
| Effectuer des activités internes

Revenus réels
| Décrire les méthodes et contrôles de facturation
| Effectuer une facturation d'étape avec des acomptes
| Effectuer une facturation liée aux ressources

Clôture de période
| Générer des règles de règlement
| Exécution des procédures de calcul des coûts de fin de période
| Calcul d'une prévision de coût et de l'avancement du projet
| Analyse des résultats
| Exécution du règlement du projet

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.