Formation Conduire avec efficacité les principaux entretiens RH

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation vous permettra d'identifier les principes applicables à tous les types d'entretiens, d'en structurer chaque étape en vue de les conduire efficacement et d'acquérir des techniques de questionnement propices à un recueil d'informations pertinentes.

Référence	RIH
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier la situation de l'entretien
| Maîtriser les étapes clés de l'entretien
| Acquérir des techniques d'entretien applicables à tout type d'entretien
| Conduire tout type d'entretien d'orientation
| Conduire un entretien de recrutement

Public

| Tout collaborateur RH ou managers amenés à conduire des entretiens avec des collaborateurs ou des candidats, quelle que soit la situation d'entretien : recrutement, mobilité interne, évaluation...

Prérequis

| Aucune connaissance particulière.

Programme de la formation

Comprendre la situation de l'entretien
| Les règles d'or de l'entretien individuel.
| L'impact de nos filtres personnels et représentations.
| Distinguer les différents types d'entretiens RH.
| Exercice : Animation interactive sur les règles d'or de l'entretien.

Maîtriser les étapes clés de l'entretien
| Préparer son entretien : matériellement, se mettre personnellement en condition d'entretien.
| Accueillir et cadrer l'entretien : faire comprendre la démarche et les règles de fonctionnement.
| Prendre des notes efficacement.
| Conclure l'entretien : répondre aux questions et informer avec clarté.
| Exercice : Simulations d'entretiens en sous-groupes suivies d'un débriefing collectif.

Acquérir des techniques d'entretien applicables à tout type d'entretien
| Cadrer les échanges à l'aide des techniques de questionnement.
| Accéder rapidement à une information fiable.
| Optimiser le temps imparti à l'entretien.
| Instaurer un climat de confiance et un échange de qualité grâce aux techniques d'écoute active.
| Travaux pratiques : Entraînement en binômes aux techniques de questionnement et d'écoute d'active. Analyse collective. Simulations d'entretiens.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 10 au 11 juillet 2025
du 20 au 21 octobre 2025

PARIS

du 3 au 4 juillet 2025
du 13 au 14 octobre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Conduire tout type d'entretien d'orientation
| Acquérir une méthodologie applicable aux entretiens : gestion de carrière, inaptitude, reclassement, professionnel, etc.
| S'approprier la méthodologie et la structure de l'entretien de mobilité interne.
| Définir les objectifs spécifiques de l'entretien.
| Cerner le rôle et le périmètre d'actions du conseiller RH vis-à-vis du collaborateur et de son manager.
| Exercice : Cartographie en sous-groupes du rôle et des missions du conseiller d'orientation. Présentation et échanges.

Conduire un entretien de recrutement
| Maîtriser les étapes clés d'un processus de recrutement fiable et efficace.
| Connaitre les questions clés de l'entretien d'évaluation.
| Se doter d'un guide d'entretien et se l'approprier.
| Evaluer l'adéquation du candidat au profil recherché.
| Travaux pratiques : Appropriation d'un guide d'entretien et simulations d'entretien. Débrief et échanges.

Méthode pédagogique

| Simulations d'entretiens sur les techniques d'écoute active,
| Sessions interactives sur les règles d'or de l'entretien.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.