Formation Administration système Red Hat I

Première partie de l'administration système de base pour Red Hat Enterprise Linux

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

La première de deux formations couvrant les principales tâches d'administration de système nécessaires pour gérer les serveurs Red Hat Enterprise Linux. Red Hat System Administration I (RH124) est conçu pour les professionnels de l'informatique qui n'ont pas d'expérience préalable de l'administration de systèmes Linux. Cette formation permet aux participants d'acquérir des compétences en matière d'administration Linux en se concentrant sur les tâches d'administration de base. Elle constitue également une base pour les participants qui envisagent de devenir administrateurs de systèmes Linux à plein temps en introduisant les concepts clés de la ligne de commande et les outils de niveau entreprise. Cette formation est basée sur Red Hat® Enterprise Linux 9.0.

Référence	RH124
Durée	5 jours (35h)
Tarif	3 200 €HT
Repas	100 €HT(en option)

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 28 juil. au 1er août 2025
du 1er au 5 septembre 2025
du 13 au 17 octobre 2025
du 3 au 7 novembre 2025
du 17 au 21 novembre 2025
du 1er au 5 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Présenter Linux et l'écosystème Red Hat Enterprise Linux.
| Exécuter des commandes et visualiser des environnements shell.
| Gérer, organiser et sécuriser les fichiers.
| Gérer les utilisateurs, les groupes et les politiques de sécurité des utilisateurs.
| Contrôler et surveiller les services systemd.
| Configurer l'accès à distance à l'aide de la console web et de SSH.
| Configurer les interfaces et les paramètres réseau.
| Archiver et copier des fichiers d'un système à un autre.
| Gérer des logiciels à l'aide de DNF

Public

| Professionnel technique ayant des responsabilités actuelles ou à venir en tant qu'administrateur de système d'entreprise ou de Cloud Linux.

Prérequis

| Des compétences techniques de base en matière d'utilisation d'applications informatiques sur certains systèmes d'exploitation sont attendues.

Programme de la formation

Démarrer avec Red Hat Enterprise Linux
| Décrire et définir l'open source, les distributions Linux et Red Hat Enterprise Linux.

Accéder à la ligne de commande
| Se connecter à un système Linux et exécuter des commandes simples à l'aide de l'interpréteur de commandes.

Gérer des fichiers à partir de la ligne de commande
| Copier, déplacer, créer, supprimer et organiser des fichiers en travaillant à partir de l'interpréteur de commandes bash.

Obtenir de l'aide sous Red Hat Enterprise Linux
| Résoudre des problèmes en utilisant les systèmes d'aide locaux.

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Créer, afficher et modifier des fichiers texte
| Gérer des fichiers texte à partir de la sortie d'une commande ou dans un éditeur de texte.

Gérer les utilisateurs et les groupes locaux
| Créer, gérer et supprimer des utilisateurs et des groupes locaux, et administrer les politiques de mot de passe locales.

Contrôler l'accès aux fichiers
| Définir les autorisations du système de fichiers Linux sur les fichiers et interpréter les effets sur la sécurité des différents paramètres d'autorisation.

Surveiller et gérer les processus Linux
| Évaluer et contrôler les processus s'exécutant sur un système Red Hat Enterprise Linux.

Contrôler les services et les démons
| Contrôler et surveiller les services réseau et les démons du système à l'aide de systemd.

Configurer et sécuriser SSH
| Configurer un service de ligne de commande sécurisé sur des systèmes distants, à l'aide d'OpenSSH.

Analyser et stocker les journaux
| Localiser et interpréter avec précision les journaux des événements du système à des fins de dépannage.

Gérer le réseau
| Configurer les interfaces et les paramètres réseau sur les serveurs Red Hat Enterprise Linux.

Archiver et transférer des fichiers
| Archiver et copier des fichiers d'un système à un autre.

Installer et mettre à jour des progiciels
| Télécharger, installer, mettre à jour et gérer des paquets de logiciels à partir des dépôts de paquets de Red Hat et de DNF.

Accéder aux systèmes de fichiers Linux
| Accéder, inspecter et utiliser les systèmes de fichiers existants sur le stockage attaché à un serveur Linux.

Analyser les serveurs et obtenir de l'aide
| Examiner et résoudre les problèmes dans l'interface de gestion basée sur le Web, en bénéficiant de l'assistance de Red Hat.
| Réviser le contenu de ce cours en effectuant des exercices pratiques.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.