



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Pratique l'entretien de recrutement

*Les fondamentaux de l'entretien de recrutement*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Mener un entretien de recrutement ne s'improvise pas ! En apprenant à se connaître, en maîtrisant les techniques de questionnement et d'écoute, en s'entraînant pendant 2 jours, le participant acquiert un réel professionnalisme dans l'entretien de recrutement. Cette formation propose de nombreuses simulations et jeux de rôle pour un apprentissage au plus près des situations de travail.

Référence	RH0240
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT
Repas	40 €HT(en option)

### Objectifs

- | Décrire le poste et le profil du candidat
- | Acquérir une structure d'entretien
- | Maîtriser les techniques d'écoute active : questionnement et reformulation
- | Mieux se connaître en tant que recruteur

### Public

- | Chargé(e) du recrutement
- | Responsable du recrutement
- | RRH, Responsable du développement RH
- | Manager et toute personne amené(e) à recruter

### Prérequis

- | Aucun

### Programme de la formation

#### Situer les enjeux et les étapes du recrutement

- | Identifier les enjeux et les conditions de réussite
- | Connaître la législation en matière de recrutement et de non-discrimination
- | Connaître les étapes d'un recrutement
- | Quizz juridique sur le recrutement

#### Préparer et structurer ses entretiens

- | Définir le poste et établir le profil du candidat recherché
- | Hiérarchiser les compétences clés à rechercher
- | Se doter d'une structure type d'entretien
- | Définir le profil de candidat recherché à partir de la définition de poste

#### Maîtriser les techniques de questionnement

- | Poser les bonnes questions et varier ses attitudes d'écoute :
- | Identifier les différents types de questions et leur pertinence ;
- | Savoir creuser la motivation et expliciter les implicites ;
- | S'entraîner à la reformulation
- | S'entraîner à pratiquer les différents modes de questionnement

#### Se connaître en tant que recruteur pour mieux recruter

- | Identifier les phénomènes qui troublent notre jugement
- | Réaliser son autodiagnostic d'écoute et identifier ses points de progrès

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 7 au 8 juillet 2025
- du 20 au 21 août 2025
- du 22 au 23 septembre 2025
- du 20 au 21 octobre 2025

#### PARIS

- du 17 au 18 juin 2025
- du 15 au 16 juillet 2025
- du 8 au 9 septembre 2025
- du 3 au 4 novembre 2025

#### LILLE

- du 21 au 22 mai 2025
- du 8 au 9 septembre 2025
- du 20 au 21 novembre 2025

#### LYON

- du 19 au 20 mai 2025
- du 18 au 19 septembre 2025
- du 20 au 21 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

### **S'entraîner activement à l'entretien de recrutement**

- | Adapter les entretiens aux spécificités des publics cibles
- | Pratiquer des jeux de rôle pour maîtriser chaque étape de l'entretien de recrutement

### **Vérifier les compétences clés en entretien**

- | Utiliser les techniques de questionnement
- | Bâtir des mises en situation
- | Observer le candidat
- | Appliquer le modèle de questionnement STAR

### **Décider et choisir**

- | Prendre des notes
- | Se doter de grilles de synthèse pour étayer sa décision
- | Rédiger un compte-rendu objectif
- | Faire un retour constructif au candidat
- | S'entraîner à la prise de notes à partir d'une vidéo de recrutement

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## **Accessibilité**



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.