Formation Réussir ses recrutements, les meilleures pratiques

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce séminaire vous propose de faire un point sur les enjeux et les apports de la dématérialisation dans les différents domaines stratégiques de l'entreprise. Vous verrez les standards actuels du marché, l'archivage, la GED, la sécurité ainsi que les solutions techniques disponibles pour l'intégration dans votre SI.

Référence	REF
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Découvrir les avantages et inconvénients d'une démarche de dématérialisation
| Evaluer les principaux aspects d'une démarche de dématérialisation
| Catégoriser les normes, standards, lois, décrets et solutions concernant une démarche de dématérialisation
| Identifier le cadre juridique en France et en Europe
| Etablir une méthodologie de mise en place d'un projet de dématérialisation

Public

| Dirigeants d'entreprise, directeurs financiers, responsables métier, responsables maîtrise d'ouvrage, contrôleurs de gestion, DSI, responsables informatiques, consultants, auditeurs, informaticiens.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Enjeux et démarche de la dématérialisation
| La dématérialisation au service de transformation de l'entreprise.
| Les enjeux : gain de productivité, optimisation des processus, gain de performance, améliorer la traçabilité.
| Domaines concernés. Les bénéfices. Les principaux freins.
| Schéma directeur. Facteurs de réussite. Impacts. ROI.
| Principales approches. Re-engineering processus et organisation.
| Comment conduire avec succès un projet de dématérialisation ?
| Approche moderne : SOA, Agilité, ITIL®.
| Organisation et gouvernance. La conduite du changement.
| Quelle est la place de la DSI pour accompagner l'organisation dans cette nouvelle approche ?
| Etude de cas Les factures et envois PES.V2 vers le trésor public dans le cadre d'une collectivité territoriale.

La dématérialisation, le multicanal et la mobilité
| La dématérialisation au service d'une stratégie multicanale.
| Les enjeux et la vision à 360° du client.
| L'harmonisation des canaux : Web, mobile, téléphone physique.
| Comment passer d'une organisation par silo vers une organisation intégrée multicanale ?
| Comment harmoniser le traitement des demandes téléphones, courriers, courriels, physiques ?
| Comment mesurer la performance des demandes pour chaque canal ?
| La dématérialisation et la mobilité. Les apports de la mobilité à la dématérialisation.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 21 au 22 août 2025

PARIS
du 7 au 8 août 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 21 au 22 août 2025

BORDEAUX
du 21 au 22 août 2025

LILLE
du 21 au 22 août 2025

LYON
du 21 au 22 août 2025

NANTES
du 21 au 22 août 2025

SOPHIA-ANTIPOLIS
du 21 au 22 août 2025

STRASBOURG
du 21 au 22 août 2025

TOULOUSE
du 21 au 22 août 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| La solution de dématérialisation via des Smartphones et tablettes.
| Piloter le système avec un Smartphone ou une tablette.
| Industrialiser et harmoniser le portage des processus métiers sur les différents environnements et OS mobiles.
| Quelles architectures techniques pour industrialiser des solutions de mobilité ?
| Etude de cas la dématérialisation des courriers et des marchés.

Parapheur et signature électronique
| Définition technique (hachage, CRL...).
| Identité numérique (classe 1, 2 et 3).
| Fabrication du certificat (carte à puce, code PI...).
| Chaîne de confiance : ANSSI, RGS...
| Formats de signature électronique : XAdES, CAdES, PAdES.
| Mobilité : contrainte des iOS, Android, Microsoft.
| Interopérabilité : formats de signature, connecteurs...
| Etude de cas la dématérialisation des contrats crèches et signatures électroniques via CDC FAST. La dématérialisation de la délivrance des diplômes en ligne via la solution Digiposte/Docapost.

La dématérialisation et la collaboration
| L'approche intranet 2.0 au service de la dématérialisation.
| Réseaux sociaux d'entreprise.
| Du fichier au partage.
| Du direct vers le broadcast.
| Du délai vers le temps réel.
| Social Networks au service de la chaîne de dématérialisation (LinkedIn, Facebook).

Le décisionnel et le Big Data au service de la dématérialisation
| Le décisionnel dans un contexte de dématérialisation, pourquoi et pour qui ?
| L'apport des processus pour mettre en place des indicateurs.
| Indicateurs temps réel d'optimisation flux.
| Processus d'optimisation cross canal.
| Architecture technique : ETL, infocentre, intégration logiciels métiers.
| De l'infocentre au Datawarehouse.

Cadre juridique
| Signature électronique : directives européennes, lois et décrets d'application.
| Gestion de la preuve : loi de mars 2000.
| Conservation des documents : Code civil, Code du commerce...
| Archivage électronique : norme NF Z 42-013.
| Normes documentaires : ODF, OOXML, RSS...
| Standards d'échanges : SEDA, ACTES...
| La CNIL.
| Etude de cas la mise en place d'une solution de signature en ligne dans une banque.

Panorama des solutions techniques de dématérialisation
| Archivage légal ou à valeur probante. Archivage électronique. Cloud et volet juridique.
| Standards : SMI, HSM, NF Z 42-013...
| Tiers archiveurs : CDC Arkhinéo, Docapost...
| Chaîne d'acquisition. Document numérique : ODA, SGML, SPDL. Document numérique : ODA, SGML, SPDL.
| Sécurité : authentification de l'émetteur, certificats électroniques, cryptographie. Référentiel général.
| Parapheur et GED. Intégration avec les logiciels métiers.
| Solutions Cloud.
| Reconnaissance Automatique de Documents.
| Lecture Automatique de Documents.
| Optical Character Recognition. Intelligent Character Recognition.

Les architectures techniques
| Approche orientée processus. Modélisation des processus.
| Les normes et la modélisation : BPMN.
| Les outils : Business Process Manager (BPM), Business Activity Management.
| Entreprise Service Bus (ESB). Extract, Transform & Load (ETL).
| Protocole d'intégration : Webservice (SOAP, REST), CMIS, LDAP, SIP.
| Annuaire et gestion des identités : SSO, SAML, OpenID.
| Panorama des solutions : Open Source, propriétaire. Urbanisation : ESB, Portail, Web Services.
| Solution en mode Cloud versus intégrée. Intégration des nouveaux médias : tablette, Smartphone.

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.