



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Le leadership du chef de projet

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce stage vous apprendra à adopter des comportements de leader en vous appuyant sur votre style personnel. Vous découvrirez comment créer la confiance et développer des relations gagnantes. Vous saurez cartographier les forces en présence, afin d'en tirer parti pour rassembler tous les acteurs du projet.

Objectifs

- | Déterminer et affirmer son propre style de leadership
- | Renforcer son influence avec des outils concrets
- | Développer les potentialités et la motivation de l'équipe
- | Révéler ses talents de leader dans le pilotage de projet

Public

Chefs de projet, responsables de projet, managers de projet expérimentés et souhaitant ajouter une dimension au management de leur équipe : le leadership.

Prérequis

- | Expérience requise en management de projet.

Programme de la formation

Introduction

- | Comprendre les enjeux du leadership sur un projet.
- | Différencier management et leadership.
- | Etude de cas : Etude de cas permettant d'appréhender les spécificités du leadership.

Adopter les comportements d'un leader

- | Communiquer de manière assertive. Savoir émettre une critique constructive à un collaborateur.
- | Favoriser le dialogue au sein d'une équipe.
- | Désamorcer les situations de tension au sein d'une équipe.
- | Exercice : Jeux de rôles à partir de situations concrètes apportées par les stagiaires ou l'animateur afin de développer un comportement assertif en toute situation.

Optimiser les relations au sein d'une équipe et son fonctionnement

- | Instaurer un climat de confiance au sein d'une équipe.
- | Donner régulièrement des retours à ses collaborateurs.
- | Demander du feedback à ses collaborateurs afin d'augmenter son impact.
- | Favoriser l'expression d'idées au sein d'une équipe projet en créant un cadre de travail bienveillant.
- | Valoriser et motiver ses collaborateurs.
- | Exercice : Mises en situations autour de cas concrets, simulations en sous-groupes pour s'entraîner à donner des retours à ses collaborateurs, les valoriser et les motiver.

Accroître son influence

- | Découvrir son style de communication et d'influence privilégié.
- | Comprendre les différences entre les quatre styles d'influence : coopératif,

Référence	RED
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 590 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 22 au 23 mai 2025
- du 3 au 4 juillet 2025

PARIS

- du 15 au 16 mai 2025
- du 26 au 27 juin 2025

AIX-EN-PROVENCE

- du 22 au 23 mai 2025
- du 4 au 5 septembre 2025

BORDEAUX

- du 22 au 23 mai 2025
- du 4 au 5 septembre 2025

LILLE

- du 22 au 23 mai 2025
- du 4 au 5 septembre 2025

LYON

- du 22 au 23 mai 2025
- du 3 au 4 juillet 2025

NANTES

- du 22 au 23 mai 2025
- du 4 au 5 septembre 2025

RENNES

- du 22 au 23 mai 2025
- du 7 au 8 août 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

imaginatif, méthodique, engagé.

| Mieux s'adapter à ses interlocuteurs.

| Exercice : Mises en situation en binômes permettant d'expérimenter les différents styles de communication et d'influence. Restitution et analyse individualisée.

Développer une stratégie de leader au sein de l'entreprise

| Savoir établir une carte des enjeux et des pouvoirs (powermap) au sein d'un projet.

| Prendre du recul pour identifier ses alliés.

| Développer une stratégie pour contrer les forces opposantes en développant ses relations.

| Etude de cas : Etudes de cas et entraînements en sous-groupes autour de la powermap.

Méthode pédagogique

Exercices pratiques, retours d'expériences. mises en situations. Acquisition de techniques directement applicables en situation professionnelle.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.