



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Perfectionner son management de projet IT

Manager les projets SI dans l'entreprise aujourd'hui

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Concevoir la démarche et l'organisation pour chaque projet SI
- | Evaluer et maîtriser les charges, les délais et les coûts du projet ; et élaborer une planification réaliste et adaptée
- | Définir les obligations des acteurs et installer les modalités de fonctionnement adaptées
- | Diriger les équipes et les travaux du projet en maîtrisant les risques et en assurant la qualité nécessaire

Public

- | Directeurs et chefs de projets seniors et juniors, ingénieurs et consultants, maîtrises d'ouvrage, décideur informatique.

Prérequis

- | Aucun

Programme de la formation

Les meilleures pratiques des projets informatiques aujourd'hui

Les pratiques actuelles du management de projet

- | Les différentes formes des projets informatiques aujourd'hui
- | Des projets pour mettre en oeuvre les technologies récentes, Big Data, IA, LowCode

Les démarches projet dans l'entreprise

- | Les approches classiques : les cycles séquentiels d'ingénierie, le lotissement des livrables
- | L'agilité, une réponse aux demandes de l'entreprise. Le Product Owner dans la direction du projet
- | Les alternatives aux « grands projets » : la gestion par programme. La gestion de portefeuille de projets.

Diriger un projet SI, l'organiser et communiquer efficacement

Règles et pratiques du management de projet

- | Organiser, prévoir, faire faire, communiquer, reporter. Le leadership du responsable de projet
- | La prise de décision dans les situations difficiles. Prendre sa place dans les comités de pilotage

Maîtriser l'organisation interne du projet

- | Organiser ses équipes selon l'approche Agile ou traditionnelle. Que deviennent les Maîtrises d'ouvrage
- | Gérer ses équipes à distance. Savoir tirer parti des PMO

La communication du projet

- | Prévoir et organiser la communication du projet
- | Bâtir un plan simple de communication

Référence	PROC
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 960 €HT
Repas	repas inclus

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 27 au 29 août 2025

PARIS

du 17 au 19 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Définir le projet : Valeur et ROI, Besoins et exigences

Le projet, une source de valeur pour l'entreprise

| Analyser les bénéfices attendus : le management de la valeur

| Calculer le ROI, NPV, TCO du projet ou définir les bénéfices non financiers (KPI) attendus

Prévoir et organiser le Projet

| Bâtir un plan projet. Définir les critères de succès du projet

| Intégrer les recommandations du DPO sur la gestion des données personnelles

Maîtriser le besoin

| Manager la définition des exigences. Organiser le travail de recueil et d'analyse des exigences

| Prévoir la gestion des changements. Mettre en place les contingences.

| L'analyse de risques et le travail avec le RSSI. Rôle du DPO et intégration de ses recommandations

Les fondamentaux : estimer, planifier et contrôler

L'estimation des charges, coûts et délais

| Méthodes historiques d'estimation : démarches et résultats, leurs emplois actuels.

| Estimation analytique. L'emploi des historiques projets. Estimation par expert. Estimation Agile

La planification du projet

| La définition de la liste de tâches à réaliser sur le projet, la WBS

| Etablissement du planning : PERT, et lissage des ressources. Les GANTT. Planification Agile

Suivi et contrôles du projet, savoir reporter dans l'entreprise

| Reporting des participants. Analyse des écarts. Les décisions opérationnelles du responsable de projet.

| Niveaux de reporting. Le reporting normalisé « Earned Value Management »,

Les pratiques incontournables : Gérer les risques, la qualité et la sous-traitance

Gestion des risques

| Savoir trouver (identifier) les risques. Evaluation des risques, décider des risques à prendre

| Gestion opérationnelle des risques : le tableau de bord de risques, le reporting Risques

Tests et Qualité

| Une stratégie de Vérification et Validation conçue pour le projet

| Optimiser la dette technique du projet. Intégrer les tests de sécurité conformes au « security by design »

Management de la sous-traitance

| Les sous-traitances : Forfait, CSP, assistance technique, sous-traitance sur les plateformes cloud

| Prestation forfaitaire : Le cahier des charges. Les éléments majeurs du contrat.

Réussir le projet: Transversalité, conduite du changement et mise en service

Projet et transversalité des organisations

| Diriger un projet dans le cadre de la transversalité des entreprises. Les pratiques gagnantes

| La place spécifique des parties prenantes (stakeholders)

La conduite du changement

| Ce que n'est pas la conduite du changement. Les grandes approches du marché.

| Recensement des changements, identification des résistances et définition des outils.

Terminer un projet

| Transférer les résultats au service Production, au Service Support

| Clôture technique, comptable et administrative. Bilan du projet

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.