



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation PMP®, révisions et simulations à l'examen de certification PMBOK® Guide - 6ème édition

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le PMP® (Project Management Professional) est la certification en management de projet la plus reconnue. Ce stage vous préparera à l'examen de certification. Il vous aidera aussi à définir la meilleure stratégie de préparation et le meilleur plan d'étude pour réussir l'examen.

### Objectifs

- | Maîtriser les étapes du processus d'inscription à l'examen PMP®
- | Remplir les différentes rubriques du dossier d'éligibilité
- | Appréhender les points essentiels du référentiel PMI pour la gestion de projet
- | Identifier l'environnement de l'examen sur les types de questions posées, l'interface et la gestion du temps
- | Se mettre en situation sur un logiciel de simulation dans les conditions d'examen PMP®

### Public

- | Tout candidat à l'examen de certification PMP® ou CAPM®.

### Prérequis

- | Etre dans une démarche de certification PMP® ou CAPM® :
- | avoir suivi le cours "PMI, management de projets" ou équivalent
- | être inscrit ou en phase d'inscription à PMP® ou CAPM®.

### Programme de la formation

#### Rappels

- | Rappel synthétique sur le framework de gestion de projet avec le PMI.
- | L'organisation en groupes de processus et en disciplines de gestion de projet.
- | Les principales techniques et méthodes.
- | Code de déontologie et de conduite professionnelle.

#### Le processus d'inscription à l'examen

- | Conseils pour remplir le dossier d'éligibilité : décrire l'expérience professionnelle. Le processus d'éligibilité.
- | L'inscription à l'examen proprement dit.

#### Préparation à l'examen

- | Le bagage de préparation : ouvrages, documents et outils.
- | Comment construire un plan d'étude ?
- | Revue des méthodes et outils de gestion de projet, et des disciplines qui constituent le coeur du référentiel PMI.
- | Les points fondamentaux de la gestion de projet PMI : les FAQ.
- | La charge de préparation à l'examen.

#### Le déroulement de l'examen

- | Les types de question posées ; l'interface ; la gestion du temps d'examen.
- | Comment traiter les questions ? Les pièges à éviter.

Référence	PPR
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 400 €HT
Repas	repas inclus
Certification	830 €HT

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 25 au 26 juin 2026
- du 23 au 24 novembre 2026

#### PARIS

- du 25 au 26 juin 2026
- du 23 au 24 novembre 2026

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## Révision, simulation, examen "à blanc"

- | Un questionnaire de révision (quiz) est distribué aux participants.
- | Exercices pratiques afin de rafraîchir les connaissances sur certaines techniques et méthodes (ROI, méthode VMA).
- | Révision des connaissances, questions du simulateur, corrigé des erreurs.
- | Mises en situations sur un logiciel de simulation dans les conditions d'examen (chronométrage, tenue du score).
- | Examen "à blanc".

## Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.  
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

### PMBOK®

Les contenus enseignés dans ce stage sont compatibles avec le référentiel PMBOK® guide 6e édition. Pour vous certifier, vous devez vous inscrire et déposer une candidature sur le site du PMI.

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.