



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation PMP®, préparation à la certification PMBOK® Guide - 6ème édition

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le PMI (Project Management Institute) est une organisation internationale mondialement reconnue qui a pour objet de promouvoir les méthodes et techniques en management de projet. Ce stage, très pratique, vous permettra d'acquérir dans ce domaine les connaissances et l'expérience qui sont exigées pour la certification PMP®.

Objectifs

- | Découvrir l'ensemble des domaines de connaissances du référentiel PMI
- | Mettre en oeuvre des techniques de gestion de projet sur tous les domaines de connaissance du PMI
- | Se préparer au passage de la certification PMP® avec des questions exemple
- | Appréhender la procédure d'admission et la préparation du dossier d'éligibilité
- | Préparer un plan de révision en vue de l'examen

Public

- | Toute personne devant assumer des fonctions de management de projet.
- | Tout candidat à l'examen de certification PMP® ou CAPM®.

Prérequis

- | Bonnes connaissances des méthodes et techniques de gestion de projet.
- | Expérience requise en gestion de projet.
- | En vue de l'examen, vérifiez si vous êtes éligible à la certification PMP® sur PMI.org.

Programme de la formation

Introduction

- | Projet et gestion de projet. PMI. Certifications et normes.
- | Définitions normalisées.
- | La dynamique des projets. Processus et groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance...

Le cadre du management de projet

- | Programme, bureau des projets.
- | Phases et cycles de vie. Produit et projet.
- | Les parties prenantes du projet.
- | Les influences organisationnelles sur le management de projet.
- | Les processus de management de projet.
- | Les compétences du chef de projet.
- | Les groupes de processus : démarrage, planification, exécution, surveillance et maîtrise, clôture.
- | Présentation des domaines de connaissances en management de projet.

Management de l'intégration du projet

- | Elaborer la charte du projet.
- | Elaborer le plan de management du projet.
- | Diriger et piloter l'exécution du projet.

Référence	PPC
Durée	5 jours (35h)
Tarif	3 160 €HT
Repas	repas inclus
Certification	- €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 12 au 16 mai 2025
- du 2 au 6 juin 2025

PARIS

- du 19 au 23 mai 2025
- du 23 au 27 juin 2025

AIX-EN-PROVENCE

- du 12 au 16 mai 2025
- du 4 au 8 août 2025

BORDEAUX

- du 12 au 16 mai 2025
- du 4 au 8 août 2025

GRENOBLE

- du 2 au 6 juin 2025
- du 4 au 8 août 2025

LILLE

- du 12 au 16 mai 2025
- du 4 au 8 août 2025

LYON

- du 12 au 16 mai 2025
- du 4 au 8 août 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

- | Surveiller et maîtriser le travail du projet.
- | Mettre en oeuvre la maîtrise intégrée des modifications.
- | Clore le projet ou la phase.
- | Exercice : Méthode de sélections de projet (valeur actuelle nette).

Management du contenu du projet et des délais

- | Gestion du contenu. Techniques : WBS. Décomposition du projet en unités de travail élémentaires.
- | Planification, définition et vérification. Contrôle des changements.
- | Définition, jalonnement et estimation de la durée des activités.
- | Elaboration et contrôle du planning.
- | Exercice : Techniques utilisées : diagrammes réseau, Gantt, CPM, simulation Monte Carlo.

Management des coûts du projet

- | Estimation des coûts.
- | Comment budgétiser ?
- | Définir les modalités de contrôle des coûts.
- | Exercice : Méthode de la valeur acquise.

Management de la qualité du projet

- | Planification de la qualité.
- | Plan d'Assurance Qualité.
- | Comment mettre en oeuvre le contrôle Qualité ?
- | Exercice : Techniques utilisées : facteurs et coûts de la qualité, Control Chart, Pareto Chart, Ishikawa.

Management et communication

- | Management des ressources humaines. Motivation, conflits. Représentation de l'organisation (matrice RACI).
- | Management des communications du projet. Le plan de communication, diffusion de l'information, rapports d'avancement.
- | Management des parties prenantes.
- | Exercice : Techniques utilisées : les canaux de communication.

Management des risques et approvisionnements

- | Identification des risques projet : le registre des risques ; analyse qualitative et quantitative, analyse Monte Carlo.
- | Développement des stratégies de réponse aux risques, suivi et contrôle des risques.
- | Planifier le management des approvisionnements.
- | Procéder aux approvisionnements (sélectionner les fournisseurs), les contrats (administration, clauses, clôture).
- | Maîtriser et clore les approvisionnements.
- | Exercice : Estimation et évaluation de risques projet.

Management des parties prenantes

- | Identifier les parties prenantes.
- | Planifier et maîtriser le management des parties prenantes.
- | Gérer l'engagement des parties prenantes.

Préparation au passage de la certification PMP®

- | Code de déontologie et de conduite professionnelle du CP.
- | Comment s'inscrire à l'examen ? Les prérequis. Dossier d'éligibilité.
- | Comment se préparer à l'examen ? Comment utiliser le kit de révision ?
- | Le déroulement de l'examen, les types de questions.
- | Bibliographie, documentation et outils de révision et de préparation.
- | Travaux pratiques : A la fin de chaque chapitre, un questionnaire (quiz) est proposé : il a pour but de revoir et fixer en mémoire concepts, méthodes et définitions.

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

PMBOK®

Les contenus enseignés dans ce stage sont compatibles avec le référentiel PMBOK® guide 6e édition. Pour vous certifier, vous devez vous inscrire et déposer une candidature sur le site du PMI.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une

présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
 - | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
 - | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
 - | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
 - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
 - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
 - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
 - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
 - | Horaires identiques au présentiel.
-

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.