



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Powerpoint - intermédiaire

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Créer un diaporama avancé
- | Réaliser des masques
- | Concevoir des présentations interactives avec différents outils multimédia
- | Créer des liens hypertexte.

Public

- | Tout utilisateur de PowerPoint désirant approfondir ses connaissances

Prérequis

- | Avoir suivi le cours "powerpoint initiation" ou posséder les connaissances équivalentes

Programme de la formation

RAPPELS

- | Les différents types de diapositive
- | Utiliser / modifier les différents contenus dans PowerPoint

LE THEME

- | Les jeux de couleurs et de police
- | Application d'un thème
- | Enregistrement du thème actif

LES DIAPOSITIVES

- | La réutilisation des diapositives

LES LIENS HYPERTEXTE

- | Dans la présentation
- | Avec un autre fichier Powerpoint
- | Avec d'autres fichiers

LE MASQUE DES DIAPOSITIVES

- | Créer des animations sur le masque
- | La taille des diapositives
- | Création d'un masque / définir un masque par défaut

LES TRANSITIONS

- | Création d'une transition
- | Les options des transitions
- | Le déclenchement d'une transition (manuel, automatique)

LES ANIMATIONS

- | Les différents types d'animations (apparition, emphase, disparition, trajectoire)
- | Ajouter / modifier une animation
- | Les options d'effets d'une animation
- | Ajout d'animations sur un même objet
- | L'organisation des animations

Référence	PP002
Durée	2 jours (14h)
Tarif	600 €HT
Repas	40 €HT(en option)
Certification	90 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 17 au 18 juillet 2025
- du 23 au 24 juillet 2025
- du 6 au 7 août 2025

PARIS

- du 17 au 18 juillet 2025
- du 23 au 24 juillet 2025
- du 6 au 7 août 2025

AMIENS

- du 9 au 10 juillet 2025
- du 17 au 18 septembre 2025
- du 22 au 23 octobre 2025

COMPIEGNE

- du 9 au 10 juillet 2025
- du 17 au 18 septembre 2025
- du 22 au 23 octobre 2025

CREIL

- du 9 au 10 juillet 2025
- du 17 au 18 septembre 2025
- du 22 au 23 octobre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

LES INSERTIONS D'OBJETS SPECIFIQUES

- | Vidéo / audio
- | Insertion de tableaux / graphiques déjà créés sous Excel, avec ou sans mise à jour
- | Création d'un album photo
- | Travailler sur les images (compression, supprimer l'arrière-plan, effet,etc)

LE MODE DIAPORAMA

- | Configuration d'un diaporama
- | Création d'un diaporama personnalisé

LE MODE COMMENTAIRE / PRESENTATEUR

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Powerpoint

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

- | Durée : 1h30
- | 35 questions QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 351
- | Version Powerpoint 2021
- | Date d'enregistrement de la certification : 19/12/2024

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.