Formation Gestion de projet, les fondamentaux

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce stage vous apportera tous les éléments pour maîtriser le bon déroulement de vos projets en respectant leurs objectifs fonctionnels, leurs délais, leurs coûts et les critères de qualité. Les techniques seront illustrées au moyen d'un cas pratique qui servira de fil rouge à l'étude des différentes phases d'un projet.

Référence	PNI
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 030 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier les composantes principales d'un projet métier et les rôles en jeu
| Evaluer les charges et organiser le planning d'un projet
| Construire et suivre le tableau de bord budgétaire d'un projet
| Surveiller et maitriser les risques d'un projet
| Maitriser les indicateurs pour décider de sous-traiter
| Manager et communiquer dans le projet

Public

| Futurs chefs de projet (non informatique), MOE, MOA

Prérequis

| aucun

Programme de la formation

Introduction à la gestion de projet
| Définir ce qu'est un projet et le management de projet.
| Comprendre la problématique de la gestion de projet.
| Appréhender les concepts de base : les composants, les types, les parties prenantes d'un projet.
| Cycle de vie, projet et produit du projet.
| Connaître les contraintes juridiques et les normes.

Définition du contenu d'un projet
| Préparer le management de la demande : faisabilité, cadre du projet, cahier des charges.
| Définir les livrables : produit, service définitif ou résultat de transition.
| Déterminer le périmètre du projet. Organiser le découpage hiérarchique.
| Elaborer le plan de management du projet. Considérer les différentes alternatives possibles.
| Etablir les règles de gestion de la documentation projet.
| Travaux pratiques : Identifier les différents types de projets.

Gestion des délais, des coûts, rentabilité
| Estimer les durées et les charges pour évaluer les enjeux humains : méthode analytique, jugement d'expert.
| Séquencer les activités à l'aide du réseau PERT, du diagramme de Gantt : marge libre, marge totale, chemin critique.
| Utiliser les techniques de compression pour la planification et le nivellement des ressources.
| Estimer les coûts du projet : estimation par analogie, paramétrique, bottom-up, à trois points, analyse de la réserve.
| Elaborer le budget : agréger les coûts, jugement d'expert, intégrer les données

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 7 au 9 juillet 2025
- du 18 au 20 août 2025

PARIS
- du 30 juin au 2 juillet 2025
- du 11 au 13 août 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 7 au 9 juillet 2025
- du 15 au 17 octobre 2025

BORDEAUX
- du 7 au 9 juillet 2025
- du 15 au 17 octobre 2025

LILLE
- du 7 au 9 juillet 2025
- du 15 au 17 octobre 2025

LYON
- du 18 au 20 août 2025
- du 15 au 17 octobre 2025

NANTES
- du 7 au 9 juillet 2025
- du 15 au 17 octobre 2025

RENNES
- du 18 au 20 août 2025
- du 17 au 19 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

historiques et contraintes budgétaires.
| Evaluer le rendement d'un investissement et maîtriser les coûts : seuil de rentabilité, point mort, suivi budgétaire.
| Travaux pratiques : Concevoir un planning projet. Elaborer le budget du premier lot du projet. Calculer un ROI.

Gestion des risques
| Réalisation de la planification du management des risques : méthodologie AMDEC.
| Identification des risques : technique de collecte d'information, analyse des listes de contrôle, des hypothèses, SWOT.
| Analyse qualitative : description et catégorisation des risques, évaluation de probabilité et d'impact du risque.
| Analyse quantitative : évaluation et matrice de probabilité et d'impact du risque, criticité, modélisation des risques.
| Planification de réponse aux risques : stratégies pour les risques négatifs, positifs, de réponse conditionnelle.
| Rechercher la cause des risques : diagramme d'Ishikawa (5 M), méthode des 5 pourquoi.
| Surveiller et maîtriser les risques : audit des risques, analyse des écarts et tendances, mesure des performances.
| Travaux pratiques : Identification des risques potentiels et de la réponse aux risques.

Contractualisation
| Planifier les contrats : arbre de décision pour choisir entre production et achat.
| Lancer un appel d'offres : spécifications fonctionnelles ou non, exigences, cadre de réponse.
| Sélectionner les sous-traitants : critères d'évaluation et notation des propositions.
| Administrer et clôturer le contrat : négociation du cahier des charges et devis, validation du contrat.
| Gérer l'intégration d'un prestataire dans le plan de management et le suivi du projet.
| Travaux pratiques : Arbre de décision pour "acheter ou faire".

Pilotage et communication
| Planifier les ressources humaines : analyse des facteurs environnementaux et de l'actif organisationnel.
| Former, développer, diriger l'équipe projet : les 5 étapes de la constitution d'une équipe, reconnaissance, récompenses.
| Suivre l'activité de l'équipe et l'évaluer. Evaluer les performances.
| Suivi individuel et suivi de projet : le rapport d'avancement, les tableaux de bord, les réunions d'évaluation.
| Planifier la communication : analyse des besoins, utilisation de technologie, méthodes et modèles de communication.
| Diffuser l'information et rendre compte : fréquence nécessaire, technologie disponible, durée du projet...
| Manager, négocier et gérer les conflits : divergences, tensions, blocages, conflits ouverts ou non.
| Travaux pratiques : Réaliser la matrice des responsabilités du projet. Construire le tableau de bord d'avancement projet.

Gestion de la qualité et management des connaissances
| Connaître la définition de la qualité et les normes. Les critères d'acceptabilité d'un projet.
| Planifier la qualité : analyse du rapport coût-bénéfice, méthodes spécifiques de gestion de la qualité.
| Mettre en oeuvre l'assurance et le contrôle qualité : audits qualité et analyse des processus.
| Bilan du projet, succès et échecs, mémoire d'entreprise et de projet.
| Travaux pratiques : Identifier les métriques de qualité du projet.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.