



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Préparation à la certification PMP

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

La formation PMP est conçue pour les personnes qui ont une expérience en gestion de projet. La formation s'adresse à tous les professionnels, qu'ils aient ou non le titre de chef de projet, des diplômes ou des certifications en gestion de projet.

La formation PMP s'assure qu'un candidat est en mesure d'appliquer les Bonnes Pratiques de gestion de projet, reconnues par le Project Management Institute (PMI), pour gérer avec succès des projets.

Référence	PMP25
Durée	5 jours (35h)
Tarif	2 930 €HT
Certification	prix inclus

### Objectifs

- | Comprendre et appliquer les processus et pratiques nécessaires pour constituer des équipes efficaces et performantes
- | Planifier le projet (budget, calendrier, portée, qualité, activités du projet, approvisionnement et clôture)
- | Exécuter un projet dans le but de fournir de la valeur
- | S'assurer que le succès du projet peut être répété de manière cohérente au sein de votre organisation

### Public

- | Chef de projet
- | Tout professionnel qui veut ou a besoin d'une formation pour obtenir la certification PMP
- | Tout professionnel qui souhaite approfondir ses connaissances sur les approches agiles et hybrides

### Prérequis

Avant de postuler à l'examen, le participant doit s'assurer de satisfaire les pré-requis suivants :

- | Si vous possédez un BAC +4 ou plus :
- | Avoir plus de 36 mois d'expérience en management de projet
- | 35 heures de formation en gestion de projet

- | Si non :
- | Un diplôme d'études secondaires
- | Avoir plus de 60 mois d'expérience en management de projet
- | 35 heures de formation en gestion de projet

### Programme de la formation

#### Créer une équipe performante

- | Former une équipe
- | Définir les règles de base de l'équipe
- | Négocier des accords de projet
- | Renforcer les membres de l'équipe et les PP
- | Former les membres de l'équipe et les PP
- | Engager et soutenir les équipes virtuelles
- | Construire une compréhension commune d'un projet

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 21 au 25 juillet 2025
- du 18 au 22 août 2025
- du 1er au 5 septembre 2025
- du 6 au 10 octobre 2025
- du 3 au 7 novembre 2025

#### PARIS

- du 21 au 25 juillet 2025
- du 18 au 22 août 2025
- du 1er au 5 septembre 2025
- du 6 au 10 octobre 2025
- du 3 au 7 novembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

### **Démarrer le projet**

- | Déterminer la méthodologie et les pratiques appropriées pour le projet
- | Planifier et gérer le périmètre du projet
- | Planifier et gérer le budget et les ressources
- | Planifier et gérer le calendrier
- | Planifier et gérer la qualité des produits et des livrables
- | Intégrer les activités de planification des projets
- | Planifier et gérer les achats
- | Établir la structure de gouvernance du projet
- | Planifier et gérer la clôture d'un projet ou d'une phase

### **Faire le travail**

- | Évaluer et gérer les risques
- | Exécuter un projet pour apporter de la valeur aux métiers
- | Gérer les communications
- | Engager les parties prenantes
- | Créer les produits du projet
- | Gérer les changements de projet
- | Gérer les questions relatives au projet
- | Assurer le transfert de connaissances pour la continuité des projets

### **Maintenir l'équipe sur la bonne voie**

- | Diriger une équipe
- | Performance de l'équipe de soutien
- | S'attaquer aux obstacles, aux entraves et aux blocages et les supprimer
- | Gérer les conflits
- | Collaborer avec les parties prenantes
- | Mentor des parties prenantes
- | Appliquer l'intelligence émotionnelle pour promouvoir la performance de l'équipe

### **Garder le métier à l'esprit**

- | Gérer les exigences de conformité
- | Évaluer et fournir les avantages et la valeur des projets
- | Évaluer et traiter les changements de l'environnement interne et externe des entreprises
- | Soutenir le changement organisationnel
- | Employer l'amélioration continue des processus

### **Préparation à l'examen PMP**

## **Certification**

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.  
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

### **PMP**

- | Durée : 3h50
- | 180 questions
- | Aucun support autorisé

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.

| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.

| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.

| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.

| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).

| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.

| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.

| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.

| Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.