



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Parcours Management & soft skills

Développer son efficacité managériale et mobiliser durablement ses équipes

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | évoluer sa posture et adapter son management aux situations et aux collaborateurs ;
- | développer une communication claire, constructive et adaptée ;
- | pratiquer un feedback utile et mobilisateur ;
- | prévenir et gérer les situations difficiles et les désaccords ;
- | favoriser l'engagement, la responsabilisation et la coopération ;
- | accompagner les changements et ancrer durablement de nouvelles pratiques.

Référence PMAN16

Durée 6 jours (42h)

Tarif à partir de 10 €HT

Public

- | Managers expérimentés amenés à piloter, accompagner et développer la performance de leurs équipes.

PROCHAINES SESSIONS

Pour connaître les prochaines dates ou organiser un intra-entreprise, contactez-nous, nous vous répondrons sous 72 heures.

Prérequis

- | Aucun
- | Positionnement préalable pour adapter les exercices.

Programme de la formation

Module 1 ? Faire évoluer sa posture et adapter son management

Prendre du recul sur ses pratiques managériales

- | Identifier son style de management dominant et ses effets sur l'équipe.
- | Analyser ses points d'appui et ses axes de progression.
- | Adapter sa posture au contexte et aux situations rencontrées.
- | Trouver le juste équilibre entre exigence, accompagnement et autonomie.
- | Développer son leadership et sa capacité à mobiliser.

Adapter son management aux collaborateurs

- | Évaluer le niveau de compétence, de motivation et d'autonomie.
- | Identifier les leviers individuels de motivation.
- | Adapter son style de management aux besoins du collaborateur.
- | Faire évoluer son niveau d'accompagnement dans le temps.
- | Responsabiliser sans renoncer au suivi.

Développer une communication managériale efficace

- | Adapter sa communication à son interlocuteur et au contexte.
- | Pratiquer l'écoute active et le questionnement.
- | Clarifier ses attentes.
- | Développer son assertivité.
- | Exprimer un désaccord ou une décision difficile tout en préservant la relation.

Faire du feedback un outil de progression

- | Installer une pratique régulière du feedback.
- | Valoriser les réussites et les comportements efficaces.
- | Formuler un feedback correctif factuel et constructif.
- | Faire prendre conscience d'un écart.
- | Obtenir un engagement sur une action de progrès.
- | Savoir également recevoir du feedback.

| Mises en situation : adaptation de sa posture, entretien individuel, feedback positif et correctif, communication d'une décision difficile.

Intersession 1 ? Expérimentation terrain

| Chaque participant choisit une pratique travaillée pendant le module et l'expérimente dans une situation réelle.
| Il prépare un retour simple : situation / objectif / action réalisée / résultat observé / enseignement.

Module 2 ? Mobiliser, responsabiliser et gérer les situations difficiles

Développer l'engagement et la responsabilisation

| Identifier les leviers de motivation individuels et collectifs.
| Donner du sens aux objectifs et aux décisions.
| Fixer des objectifs clairs et mobilisateurs.
| Déléguer en fonction du niveau d'autonomie.
| Accompagner sans faire à la place.
| Reconnaître les contributions et les progrès.

Développer la coopération

| Identifier les facteurs favorisant ou freinant la coopération.
| Installer des règles de fonctionnement partagées.
| Favoriser l'entraide et la circulation de l'information.
| Responsabiliser chacun sur sa contribution au collectif.
| Faire travailler ensemble des profils et modes de fonctionnement différents.
| Développer les interfaces avec les autres équipes.

Prévenir et gérer les désaccords

| Repérer les signes précurseurs d'une tension.
| Distinguer faits, perceptions et interprétations.
| Aborder un désaccord sans détériorer la relation.
| Gérer les comportements difficiles.
| Rechercher une solution permettant de restaurer une coopération efficace.

Recadrer et remobiliser

| Identifier les situations nécessitant un recadrage.
| Préparer et conduire l'entretien.
| Exposer les faits et leurs conséquences sans jugement.
| Réaffirmer les attentes.
| Obtenir un engagement.
| Remobiliser un collaborateur en difficulté.
| Organiser le suivi.
| Mises en situation : délégation, collaborateur démotivé, désaccord, difficulté de coopération et entretien de recadrage.

Intersession 2 ? Mise en pratique et plan de progrès

| Chaque participant applique une pratique issue du module 2 à une situation réelle : délégation, recadrage, coopération, accompagnement individuel...
| Les résultats et difficultés rencontrés serviront de matière au troisième module.

Module 3 ? Accompagner les transformations et ancrer les pratiques

Exploiter les retours d'expérience

| Analyser les expérimentations réalisées.
| Identifier ce qui a fonctionné et ce qui a moins bien fonctionné.
| Comprendre les écarts entre intention et résultat.
| Bénéficier du feedback du groupe et du formateur.
| Ajuster sa pratique.

Accompagner individuellement la progression

| Observer une pratique sans se substituer au collaborateur.
| Identifier les comportements et compétences à développer.
| Conduire un débriefing constructif.
| Transformer l'observation en objectifs de progrès.
| Accompagner la mise en oeuvre du plan d'action.
| Mesurer les progrès et adapter son accompagnement.

Accompagner le changement

| Comprendre les réactions individuelles et collectives face au changement.
| Identifier les différentes formes de résistance.
| Donner du sens et rendre le changement compréhensible.

- | Adapter sa communication aux différentes réactions.
- | Impliquer les collaborateurs dans la transformation.
- | Maintenir l'engagement dans les périodes d'incertitude.

Ancrer durablement les nouvelles pratiques

- | Identifier les pratiques à conserver, faire évoluer ou abandonner.
- | Transformer une intention en comportements observables.
- | Définir ses indicateurs individuels de progression.
- | Installer des points de suivi.
- | S'appuyer sur le collectif et les pairs.
- | Formaliser son plan d'action individuel.
- | Mise en situation finale : traitement d'une situation managériale complexe mobilisant posture, communication, feedback, responsabilisation, désaccord et accompagnement du changement

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.