Formation Construire et piloter son plan de formation

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Le plan de formation est un outil stratégique pour le développement de l'entreprise. Il est la traduction de la politique de formation. Après avoir dressé le panorama des dispositifs, vous apprendrez à élaborer un cahier des charges, à construire un plan de formation, à le communiquer et à en mesurer les effets.

Référence	PLF
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 520 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Connaître les différents dispositifs d'accès à la formation
| Identifier les impacts de la réforme de la formation professionnelle
| Elaborer, communiquer et valider le plan de formation
| Rédiger le cahier des charges d'une formation
| Evaluer les actions de formation
| Développer une démarche qualité de la formation

Public

| Responsables formation, RRH, DRH.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Identifier les dispositifs d'accès à la formation
| Le plan de formation.
| Le Compte Personnel de Formation (CPF).
| Le Congé Individuel de Formation (CIF).
| La période et le contrat de professionnalisation.
| Les dernières évolutions issues de la Réforme de la formation professionnelle.
| EchangesRevue de presse et actualités sur la réforme.

Construire un plan de formation
| Etudier le besoin de formation avec les 3P : Performances, Projets, Parcours.
| Clarifier la différence entre le besoin et la demande.
| Prendre en compte la GPEC dans le plan de formation.
| Traiter les demandes individuelles : CPF, CIF, VAE.
| Connaître les autres modalités d'apprentissage.
| Etude de cas A partir de situations données, recherche du dispositif de formation le plus adapté.

Elaborer et valider le cahier des charges d'une formation
| Cerner les avantages et limites du cahier des charges.
| Connaître les rubriques essentielles d'un cahier des charges.
| Définir les objectifs d'une formation.
| Evaluer l'opportunité de faire appel à un formateur interne ou externe.
| Sélectionner, tester et organiser la collaboration avec les organismes de formation.
| Exercice Analyse critique de cahiers des charges en groupe.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 25 au 26 septembre 2025
du 18 au 19 décembre 2025

PARIS

du 18 au 19 septembre 2025
du 11 au 12 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Communiquer et faire valider le plan de formation
| Responsabiliser les parties prenantes.
| Planifier la mise en oeuvre du plan.
| Présenter visuellement les tendances et les objectifs.
| Communiquer les informations légalement exigibles.
| Se préparer à la négociation avec le CE.
| Mise en situationMises en situation d'actions de communication.

Evaluer l'action de formation
| Le niveau de satisfaction.
| La mesure et la certification des acquis.
| L'évaluation du transfert en situation de travail.
| L'évaluation des effets.
| L'évaluation du système de formation.
| Exercice construction d'un outil simple pour évaluer le niveau de satisfaction, le transfert de connaissances et les effets en situation de travail.

Mettre en place une "démarche Qualité" formation
| Valoriser votre activité de formation.
| Connaître les indicateurs de base de gestion.
| Externaliser la gestion.
| Les "référentiels Qualité" applicables à la formation.
| Exercice Construction d'indicateurs et de référentiels.

Méthode pédagogique

| Ateliers d'échanges collectifs. Etude de cas.
| Exercices d'analyse et de construction d'outils d'évaluation.
| Mises en situations de communication.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour

vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.