



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Planification et suivi de projets informatiques

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Même pour un projet de taille modeste, vous devez en tant que chef de projet maîtriser les délais et rendre compte de l'utilisation des ressources et du budget alloué. Définir la planification optimale pour un projet, être capable de suivre son évolution, fournir des indicateurs clés de performance et d'avancement sera une des clés de la réussite de votre projet. Vous apprendrez à maîtriser et communiquer sur les paramètres "coût, délai, ressources" du projet afin de soutenir les décisions du comité de pilotage.

Référence	PLA
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 120 €HT
Repas	repas inclus

### Objectifs

- | Représenter les liens de dépendance entre les tâches pour définir le réseau PERT
- | Réaliser l'association des ressources aux tâches et optimiser leur répartition dans le diagramme de Gantt
- | Traduire le planning projet en coût
- | Calculer des indicateurs d'avancement projet et en faire l'analyse
- | Utiliser MS-Project pour saisir et suivre les données du projet

### Public

- | chefs de projet utilisateur
- | chefs de projets informatiques
- | maîtres d'ouvrage

### Prérequis

- | Connaissances générales en gestion

### Programme de la formation

#### Etude de cas

- | Une étude de cas pilotée avec MS-Project permettra d'illustrer l'apprentissage des techniques de planification.

#### Introduction

- | Définition d'une démarche Projet. Cycle de vie d'un projet.
- | Caractéristiques des projets informatiques. Les principaux livrables.
- | Positionnement des travaux de planification et de suivi dans le processus Projet.

#### Processus de planification de base

- | Décomposition du projet en tâches (WBS : Work Breakdown Structure).
- | L'ordonnancement ou la mise en évidence des liaisons qui existent entre les différentes tâches d'un projet.
- | Les types de liens, avance et retard, les dates au plus tôt et au plus tard, calcul des marges libres et totale.
- | Représentation des contraintes d'ordonnancement des tâches : approches des méthodes PERT et Gantt.
- | Optimisation de l'enchaînement des tâches pour minimiser le chemin critique.
- | Travaux pratiques Lire un réseau de tâches PERT. Calculer les dates au plus tôt, les dates au plus tard, les marges. Mesurer les points d'attente et optimiser un réseau.

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

du 9 au 11 juillet 2025

#### PARIS

du 2 au 4 juillet 2025

#### AIX-EN-PROVENCE

du 9 au 11 juillet 2025

#### BORDEAUX

du 9 au 11 juillet 2025

#### LILLE

du 9 au 11 juillet 2025

#### LYON

du 9 au 11 juillet 2025

#### NANTES

du 9 au 11 juillet 2025

#### SOPHIA-ANTIPOLIS

du 9 au 11 juillet 2025

#### STRASBOURG

du 9 au 11 juillet 2025

#### TOULOUSE

du 9 au 11 juillet 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## Introduction à MS-Project

- | Initialisation d'un projet.
- | Présentation de l'environnement de travail. Comment le personnaliser ?
- | Les vues courantes.
- | Travaux pratiques Initialisation d'un projet avec MS-Project.

## Construction du diagramme de Gantt et affectation des ressources

- | Comprendre l'équation Travail (Charge) - Unité (Nb ressources) - Durée.
- | L'association des ressources aux tâches.
- | Calendrier et disponibilité des ressources sur le projet.
- | Les types de ressources (humaines, matérielles).
- | Travaux pratiques Etablir une planification et un diagramme de Gantt dans MS-Project. Créer, définir et affecter des ressources aux tâches dans MS-Project.

## Optimisation de la planification et gérer les coûts

- | Auditer les ressources.
- | Le nivellement ou comment diminuer le nombre de chemins parallèles.
- | Le lissage pour optimiser l'utilisation des ressources.
- | Comprendre les types de tâche (capacité/durée/travail fixe) et les calculs de MS-Project.
- | Le pilotage par les ressources ou par la durée dans MS-Project.
- | Traduction des ressources en coûts.
- | Définir et gérer les coûts : de l'offre au budget.
- | Travaux pratiques Auditer l'utilisation des ressources, gérer des surcharges, appliquer un nivellement. Etablir une planification initiale Gantt avec MS-Project.

## Suivi et maîtrise de l'avancement du projet

- | Les différents modes de pilotage de projet (par les délais, par les charges, par les coûts).
- | Indicateurs d'avancement physique du projet : coefficient d'utilisation, vitesse et performance.
- | L'avancement des lots, évolution des charges restantes.
- | Les indicateurs économiques Projet : CBTP, CBTE, CRTE. Construction et interprétation d'une courbe en S.
- | Comptes-rendus d'activité et d'avancement.
- | Construction du tableau de bord du projet : choix des bons indicateurs.
- | Comment mettre en évidence les données pertinentes du projet avec MS-Project ?
- | Utiliser dans MS-Project les rapports d'avancement, voir l'utilisation des ressources et suivre les coûts du projet.
- | Analyse des données et traitement des aléas en cours de projet. Le triangle projet.
- | Travaux pratiques Etablir un tableau de bord à partir de comptes-rendus d'activités. Construire un tableau de bord budgétaire avec MS-Project. Etablir un tableau de bord projet à partir des résultats du précédent exercice.

## Planification et suivi multiprojets

- | La justification d'un découpage en sous-projets.
- | Les axes de découpage projet : Produits (PBS), Activités (WBS), Ressources (RBS).
- | Les contraintes de planification interprojets, les ressources partagées.
- | Travaux pratiques L'étude de cas précédemment traitée est décomposée en sous-projets.

## Travail collaboratif et gestion multiprojets avec MS-Project

- | La saisie des informations par les ressources, la consolidation dans MS-Project par le chef de projet.
- | Comment effectuer les mises à jour ? Les rôles du chef de projet et des sous-chefs de projets.
- | La gestion multiprojets avec MS-Project, projet principal et sous-projets, les fichiers de ressources partagées.
- | Les projets consolidés et les projets composants.
- | Pourquoi et comment lier des projets ?
- | Principe de fonctionnement de MS-Project Server : présentation des fonctionnalités majeures.
- | Travaux pratiques Création de projet consolidé, utilisant des ressources partagées. Création de liaisons entre projets.

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.