



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Management avancé : les 7 processus clés

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Vous verrez comment renforcer vos capacités managériales en développant une vision périphérique et une approche systémique mais aussi comment déployer des processus d'approche évaluative et anticipative : modélisation STAR, autonomie et innovation, proactivité, management participatif.

### Objectifs

- | Anticiper et rebondir sur les événements
- | Développer son ouverture et son écoute
- | Mettre en place des contrats managériaux
- | Valoriser la diversité dans l'équipe
- | Favoriser l'autonomie dans le travail de chacun

### Prérequis

- | Aucun

### Programme de la formation

#### Rôles et responsabilités du management

- | Favoriser la vision périphérique.
- | Comprendre les réactions en situation d'incertitude.
- | Gérer ses ressources personnelles.
- | Exercice : Se positionner. Identifier son style de management.

#### 1 : Garder une longueur d'avance

- | Etre en proactivité, devancer les événements.
- | Prendre des initiatives.
- | Rebondir sur les événements.
- | Gérer ses ressources personnelles.
- | Exercice : Mises en situation comportementales sur cas professionnels : anticiper et rebondir sur les événements.

#### 2 : Définir son objectif et son espace de management

- | Mettre en place un processus managérial.
- | Accompagner plutôt que réaliser.
- | Identifier sa vraie valeur ajoutée.
- | Exercice : Mises en pratique sur cas professionnel d'accompagnement aux changements.

#### 3 : Mettre en place le processus STAR®

- | S pour Start : prendre du recul pour développer une vision systémique.
- | T pour Think : analyse des scénarios possibles.
- | A pour Action : planification et contrôle des actions.
- | R pour Review : faire le bilan de son action.
- | Exercice : Résolution de problème organisationnel.

#### 4 : Développer votre management participatif

- | Développer vos capacités d'ouverture et d'écoute.
- | Intégrer les équipes dans la prise de décision.
- | Savoir prendre des décisions opérationnelles efficaces.
- | Exercice : Mises en pratique sur cas professionnel de prise de décision.

Référence	PFM
Durée	3 jours (21h)
Tarif	1 910 €HT
Repas	repas inclus

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 8 au 10 juillet 2024
- du 14 au 16 octobre 2024

#### PARIS

- du 1er au 3 juillet 2024
- du 7 au 9 octobre 2024

#### LYON

- du 8 au 10 juillet 2024
- du 14 au 16 octobre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## 5 : Assurer une implication de vos équipes

- | Comprendre et intégrer les retours collaborateurs.
- | Décoder et dédramatiser les interprétations négatives.
- | Responsabiliser : établir des contrats managériaux.
- | Exercice : Mise en pratique de contrats managériaux.

## 6 : Développer votre management de la diversité

- | Savoir inclure les opinions divergentes.
- | Respecter les différences individuelles.
- | Résoudre les désaccords par une démarche d'échange.
- | Exercice : Mises en pratique sur cas professionnel de régulation.

## 7 : Développer votre management évolutif

- | Identifier et utiliser les attentes de ses collaborateurs.
- | Définir et mettre en place des espaces d'autonomie pour favoriser l'évolution.
- | Motiver par les " préférences ".
- | Laisser libre cours aux nouvelles expériences.
- | Exercice : Mises en pratique sur cas professionnel de résolution de problème en équipe.

## Méthode pédagogique

Nombreux exercices et jeux de rôles filmés avec analyse individualisée.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.