Formation Passer d'expert à manager

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Pour un expert, prendre la mesure de son nouveau poste de manager, de ses missions et responsabilités, s'avère complexe. L'objectif de ce stage est d'apporter tous les éléments nécessaires au succès de cette transition. Vous verrez comment réussir votre prise de poste et utiliser les bons leviers d'action.

Référence	PEX
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 570 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Identifier son rôle et ses responsabilités de manager
| Définir ses objectifs et gérer son temps
| S'entraîner au management situationnel
| Maîtriser les techniques de communication et les savoir-être managériaux
| Gérer les situations difficiles

Public

| Experts devenant managers. Managers débutants ou confirmés devant concilier expertise et management.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Comprendre son nouveau rôle de manager
| Différencier les rôles de manager et d'expert.
| Connaître les attentes de la hiérarchie et des collaborateurs.
| Les changements à accomplir.
| Travaux pratiques Débuter dans sa fonction de manager. Réflexion collective : les rôles respectifs de l'expert et du manager, les attentes des interlocuteurs.

S'organiser pour réussir
| Définir ses objectifs. Les négocier avec sa hiérarchie.
| Fixer les objectifs de ses collaborateurs. Méthode SMART.
| Gérer son temps et ses priorités. Matrice d'Eisenhower.
| Travaux pratiques Fixer un objectif à un collaborateur. Etablir ses priorités.

Réussir sa prise de poste
| Distinguer les 3 contextes différents : parachutage, promotion interne, projet.
| Se préparer efficacement. Le questionnement CQQCOQP.
| Se poser les bonnes questions.
| Le démarrage : rythme, contacts.
| Réussir sa première réunion : préparation, présentation, contenu.
| Etablir des règles de fonctionnement et de contrôle.
| Travaux pratiques Echange et questionnement sur les conditions de préparation, le démarrage, la première réunion, les règles, les contrôles. Mises en situation.

Gérer les hommes et l'équipe
| Mettre en place une communication constructive.
| Pratiquer l'écoute active.
| Comment interrompre sans couper la parole ?
| Bannir les mots noirs.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 21 au 22 juillet 2025
- du 25 au 26 août 2025

PARIS
- du 18 au 19 août 2025
- du 11 au 12 septembre 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 21 au 22 juillet 2025
- du 6 au 7 octobre 2025

BORDEAUX
- du 21 au 22 juillet 2025
- du 6 au 7 octobre 2025

LILLE
- du 21 au 22 juillet 2025
- du 6 au 7 octobre 2025

LYON
- du 21 au 22 juillet 2025
- du 18 au 19 septembre 2025

NANTES
- du 21 au 22 juillet 2025
- du 6 au 7 octobre 2025

RENNES
- du 25 au 26 août 2025
- du 18 au 19 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Pratiquer le management contextuel.
| Connaître les styles de management.
| Comment motiver ses collaborateurs ?
| Pratiquer la délégation.
| Travaux pratiques Exercices de communication et d'écoute active. Questionnaire :
quel est votre style de management ? Entraînement au management contextuel.
Déléguer à un collaborateur.

Gérer les situations difficiles
| Comprendre la nature des conflits. Gérer les conflits.
| Prévenir, faire face et résoudre les conflits : DESC.
| Gérer les gens difficiles. Les typologies, la méthode des "7 nains" en réunion.
| Mise en situationCas de gestion de conflit. Réflexion autour de la gestion des personnalités difficiles en réunion.

Construire son plan d'action personnel de progrès
| Mettre en évidence ses talents personnels et ses axes de progression.
| Se fixer des objectifs et déterminer des critères de mesure et des points de vigilance.
| Exercice Construction d'un plan d'action personnel de progrès.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.