



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Découverte et prise en main de Microsoft Office 365

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation Office 365 permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour se familiariser avec l'environnement Office 365 et ses composants.

Objectifs

- | Expliquer ce qu'est Office 365
- | Examiner Office et Office Online
- | Partager du contenu dans Office 365
- | Expliquer la communication avec Outlook et Teams
- | Identifier les autres services : Delve, Stream, Sway, Planner et To-Do

Public

- | tout public

Prérequis

- | Avoir une très bonne connaissance par une utilisation régulière de Windows, de la suite Office (version récente) et de la navigation sur internet.

Programme de la formation

Découverte d'Office 365

- | Plus-value d'Office 365
- | Vue d'ensemble des différents composants d'Office 365

Accéder et se connecter à Office 365

- | Office 365 et la mobilité
- | Accéder au portail
- | Se déconnecter

Explorer Office 365

- | Interface du portail
- | Paramètres de compte
- | Mon profil

Utiliser Office et Office Online

- | Comprendre les 2 solutions et leur différence
- | Installer et configurer Office à la maison
- | Découvrir Word Online, Excel Online, PowerPoint Online et OneNote Online
- | Travailler à plusieurs sur un document via le Co-authoring Office et Office Online

Partager du contenu dans Office 365

- | Comprendre la différence entre SharePoint et OneDrive,
- | Découvrir le site d'équipe Sharepoint : Structure d'un site, Les composants Listes et Bibliothèques, Déposer et utiliser du contenu, Comprendre et utiliser OneDrive Entreprise, Partager du contenu de OneDrive Entreprise, Synchroniser une bibliothèque du Site d'Equipe ou de OneDrive Entreprise sur son PC.

Référence	OF365NEW
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 250 €HT
Repas	40 €HT(en option)
Certification	90 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 21 au 22 juillet 2025
- du 8 au 9 septembre 2025
- du 18 au 19 septembre 2025
- du 13 au 14 octobre 2025
- du 2 au 3 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Communiquer avec Outlook et Teams

| Découvrir Outlook Online: Messagerie, les groupes et leur impact
| Découvrir Teams : Conversation à 2 ou plusiusers, utilisation des balises # et @, créer une équipe et des canaux de conversation, échanger des fichiers, passer des appels audios et vidéos, organiser et animer une réunion en ligne, paratager son bureau, utiliser les wiki d'équipe

Autres services

| Delve, Stream, Sway, Planner et To-Do
| Découvrir ces 5 applications
| Comprendre leur utilité et leur intérêt

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Microsoft 365

L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances de l'outil.

| Durée : 1h
| 35 questions QCM et cas pratiques
| Score minimum : 551
| Date d'enregistrement de la certification : 19/12/2024

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.