Formation E-mailing et newsletters : concevoir et mettre en oeuvre des campagnes

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Cette formation vous permettra de maîtriser la conception, la mise en oeuvre et le suivi des différentes étapes nécessaires pour le lancement et la réalisation d'une campagne e-mailing et d'une newsletter.

Référence	NEW
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 520 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Formaliser une stratégie de production et de diffusion de contenus (emails, newsletters) par courrier électronique
| Appliquer les règles d'écriture et de production de contenus multimédia
| Maîtriser les outils et respecter les règles de diffusion de contenus par courrier électronique
| Piloter, suivre et évaluer les performances de campagnes e-mailing et l'impact de newsletters

Public

| responsables et chargés de communication
| responsables marketing
| community managers et rédacteurs web

Prérequis

| aucun

Programme de la formation

Elaborer son projet
| Analyse de la politique marketing et communication Web de l'entreprise : analyse de l'existant et de la stratégie.
| Prise en compte des composantes du mix marketing : politique produits / services / distribution / prix, promotion...
| Définition des objectifs et cibles de la newsletter ou de la campagne e-mailing.
| Réalisation du cahier des charges finalisé : composantes de communication, techniques et budgétaires.
| Exercice : Initialisation du projet ou état des lieux du projet de chaque participant.

Concevoir sa campagne de e-mailing ou sa newsletter
| Spécificités des médias Web : lecture, interactivité, liens hypertextes...
| Organisation et gestion des contenus : comité de rédaction, gestion des ressources, relais d'informations...
| Définition de la ligne éditoriale : charte graphique, contraintes, choix rédactionnels, iconographiques et multimédias.
| Définition, hiérarchie et personnalisation des messages.
| Rédaction : principes généraux, calibrage, relecture, validation.
| Mentions légales à intégrer aux contenus.
| Exercice : Etude de newsletters et campagnes e-mailing existantes et analyse des bonnes pratiques.

Diffuser sa newsletter et ses emails
| Collecter des adresses : location et achats de fichiers, jeux-concours,

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 5 au 6 juin 2025
du 11 au 12 septembre 2025
du 11 au 12 décembre 2025

PARIS

du 22 au 23 mai 2025
du 4 au 5 septembre 2025
du 4 au 5 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

abonnements...
| Rôle des médias sociaux dans le recueil et la capture d'adresses électroniques.
| Règles pour la collecte des adresses : actualisation et mise à jour de la base d'adresses.
| Diffusion de la newsletter et des emails : mise en ligne, envoi et archivage.
| Acteurs du marchés : routeurs, agences, outils
| Bonnes pratiques de diffusion : planning, rythme, relance...
| Exercice : Selon les participants, réalisation du projet de la newsletter n°0 ou finalisation du brief de la campagne pour une réalisation ultérieure ou externalisée.

Evaluer et optimiser sa campagne
| Etude de l'impact : suivi des taux d'ouverture, lecture, clics et mesure de la délivrabilité des emails.
| Optimisation et mise à jour : ajustement des contenus et de la maquette en fonction des retours.
| Nouvelles tendances des campagnes e-mailing : trigger marketing, vidéo...

Méthode pédagogique

Exercices basés sur l'étude d'emails et de newsletters existantes et sur la conception d'un projet concret des participants.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.