



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Maîtrise d'ouvrage, conduire un projet

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Tout projet est entrepris dans le but de satisfaire un besoin. Le rôle de la maîtrise d'ouvrage est de garantir la conformité par rapport à ce besoin tout en respectant les contraintes de délai, de ressources et de coût. Ce stage vous permettra d'appréhender les éléments essentiels pour cadrer et suivre le projet, en vue d'assumer pleinement ce rôle.

Référence	MTO
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 260 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

- | Identifier les fondamentaux du projet et le rôle de la MOA
- | Conduire chaque étape du projet
- | Préparer la communication et la conduite du changement
- | Utiliser les outils de productivité pour la MOA

Public

- | MOA
- | AMOA

Prérequis

- | aucun

Programme de la formation

Fondamentaux sur le projet

- | Définition de la gestion d'un projet de développement de système d'information.
- | Le découpage en étapes, projet standard, projet de maintenance.
- | Des variantes dans la conduite de projet : méthodes agiles, Merise.
- | Les étapes conduites et validées par la maîtrise d'ouvrage et les livrables produits.
- | Les relations avec la maîtrise d'oeuvre. Le contrat de service.
- | Méthode, technique et outils de pilotage projet.

Etude d'opportunité

- | Définir les objectifs de résultat.
- | Identifier les enjeux et contraintes du projet.
- | Evaluer comment s'inscrit le projet dans le plan stratégique SI.
- | Champ et limites du projet (budgétaires, délai...).
- | Les livrables attendus : note de cadrage, fiche projet, macro-planning et budget...
- | Travaux pratiques : Identifier les enjeux et les objectifs d'un projet.

Etude de faisabilité

- | Mener l'étude de l'existant, les techniques d'entretien, les travaux de synthèse.
- | Proposer et évaluer des scénarios.
- | Lister les principales fonctions attendues.
- | Prendre connaissance des premiers éléments d'architecture technique.
- | Définir les moyens (humains, financiers, délais).
- | Définir les seuils de rentabilité des scénarios (technique du ROI).
- | Travaux pratiques : Identifier les facteurs clés de succès d'un projet et le ROI d'un scénario.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 12 au 14 mai 2025
- du 16 au 18 juin 2025

PARIS

- du 5 au 7 mai 2025
- du 2 au 4 juin 2025

AIX-EN-PROVENCE

- du 16 au 18 juin 2025
- du 20 au 22 août 2025

BORDEAUX

- du 16 au 18 juin 2025
- du 20 au 22 août 2025

GRENOBLE

- du 12 au 14 mai 2025
- du 20 au 22 août 2025

LILLE

- du 16 au 18 juin 2025
- du 20 au 22 août 2025

LYON

- du 9 au 11 juillet 2025
- du 20 au 22 octobre 2025

NANTES

- du 16 au 18 juin 2025
- du 20 au 22 août 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Lancement et organisation de la communication.

- | La communication de lancement.
- | Organisation des comités de pilotage et comités projet : objectifs, rôle, participants, agenda.
- | Les réunions de l'équipe projet.
- | Les différents canaux de communication, internes et externes.
- | Le plan de communication tout au long du cycle de vie du projet.

Cahier des charges fonctionnel

- | Modéliser les processus métiers, les processus supports, les processus de pilotage.
- | L'analyse des risques.
- | Les mesures de réduction de risques, plan de développement.
- | Le cahier des charges et ses clauses principales.
- | Les chapitres du cahier des charges fonctionnel.
- | Cas de la sous-traitance des activités.
- | Définir et prioriser les grandes fonctions du système (périmètre fonctionnel).
- | Travaux pratiques : Proposer un modèle de données. Etablir la matrice des risques d'un projet.

Validation

- | Validation et décision des diverses instances (comité de pilotage, groupe d'utilisateurs).
- | Validation et cycle de décision.
- | Validation qualité. Validation fonctionnelle.
- | Les techniques facilitant les validations.
- | Travaux pratiques : Validation d'un modèle de classe et de maquette.

Recette fonctionnelle

- | Rôle de la maîtrise d'ouvrage dans la définition de la qualité du logiciel. Repères sur la qualité.
- | Méthodologie de recette. Découpage en lots.
- | Réception de la livraison. Recette provisoire, définitive.
- | Plans, jeux d'essai et bases de test.
- | Les techniques pour réaliser les jeux d'essai.
- | Formalisation et évaluation des résultats, arbitrage.
- | Présentation de documents de recette standard.
- | Les documents contractuels (cas de la sous-traitance).
- | Travaux pratiques : Etablir des cas de recette et les données associées.

Conduite du changement et mise en oeuvre

- | Positionner les différents acteurs du changement dans le projet.
- | Etude des différentes causes de résistance au changement.
- | Elaboration des documents utilisateurs, guide d'utilisation, manuel de référence.
- | Organisation et logistique : insertion du nouveau système dans l'organisation.
- | Formation, préparation des plans et réalisation des supports.
- | Adapter les actions selon les types de résistance.

Planification et suivi de projet

- | Estimation des charges, les méthodes : Delphi, points fonctionnels, répartition proportionnelle.
- | Planification des tâches : le réseau PERT, le diagramme de Gantt.
- | Affectation des ressources : nivellement, lissage.
- | Le découpage en éléments de suivi, les réunions de suivi, les techniques.
- | Suivi individuel et suivi de projet.
- | Organiser et fédérer une équipe projet.
- | Travaux pratiques : Réaliser une estimation en utilisant la méthode des points de fonction. Etablir une planification projet.

Les outils pour la maîtrise d'ouvrage

- | Les outils de modélisation et documentation (Rose, AMC...).
- | Les outils de maquettage (Visio, Word...).
- | Les outils de pilotage (MS Project...).
- | Les outils de tests et recette (HQ Quality center, Test Link, Salomé...).
- | Les outils pour réaliser des formations (Authorware, Toolbook...).
- | Les outils de gestion documentaire (Novaxel...).
- | Les Workgroups.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.