Formation PowerPoint - Création de présentations enrichies et interactives

Créer des présentations percutantes

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Nous avons tous remarqué qu'il est plus facile de retenir l'attention d'un auditoire ou de faire passer ses idées en s'appuyant sur des supports visuels de qualité. Et parce que PowerPoint permet précisément de créer des présentations "séduisantes", nous sommes nombreux à vouloir l'utiliser à cet effet. Mais créer des supports visuels de qualité nécessite d'une part d'avoir conscience des capacités (impressionnantes !) de l'outil et d'autre part de savoir les exploiter. Cette formation vise précisément à fournir aux participants les compétences nécessaires à la conception de présentations percutantes avec PowerPoint. Ils apprendront notamment à valoriser leurs créations en y intégrant différents types d'objets (graphiques, tableaux, dessins, vidéos...), des effets d'animations et en les rendant interactives

Référence	MS501
Durée	2 jours (14h)
Tarif	750 €HT
Certification	90 €HT

Objectifs

| Maîtriser l'utilisation des masques
| Agrémenter ses présentations de diagrammes, d'images et de vidéos
| Intégrer à ses présentations des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel
| Dynamiser ses diapositives grâce aux animations
| Rendre ses présentations interactives
| Convertir ses présentations en document PDF ou en vidéo

Public

| Toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint évoluées

Prérequis

| Il est nécessaire de connaitre les fonctionnalités de base sur PowerPoint ou d'avoir suivi la formation PowerPoint - Initiation (B500)

Programme de la formation

Optimiser la mise en forme de sa présentation en utilisant les masques
| Afficher le masque des diapositives
| Modifier la mise en forme de ses diapositives via le masque
| Créer, renommer ou supprimer un masque des diapositives
| Conserver ou non un masque
| Créer une nouvelle disposition de diapositive
| Insérer des espaces réservés dans une disposition

Créer facilement des organigrammes et des diagrammes (SmarArt)
| Choisir son type de diagramme
| Ajouter des formes à son schéma
| Modifier la mise en forme de son SmartArt
| Animer un organigramme ou un diagramme

Présenter vos résultats sous forme de tableaux ou de graphiques
| Insérer et modifier un tableau
| Créer et modifier un graphique
| Modifier les données du graphique dans Excel

SESSIONS PROGRAMMÉES

PARIS
- du 11 au 12 septembre 2025
- du 23 au 24 octobre 2025
- du 11 au 12 décembre 2025

AMIENS
- du 16 au 17 septembre 2025
- du 21 au 22 octobre 2025
- du 12 au 13 novembre 2025
- du 24 au 25 novembre 2025

COMPIEGNE
- du 16 au 17 septembre 2025
- du 21 au 22 octobre 2025
- du 12 au 13 novembre 2025
- du 24 au 25 novembre 2025

CREIL
- du 16 au 17 septembre 2025
- du 21 au 22 octobre 2025
- du 12 au 13 novembre 2025
- du 24 au 25 novembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

| Animer un graphique

Intégrer des éléments provenant de diverses applications
| Insérer du texte provenant d'un document Word
| Copier / Coller un tableau ou un graphique d'Excel dans PowerPoint avec liaison
| Gérer les liaisons
| Insérer des diapositives d'une autre présentation PowerPoint

Gérer le contenu de son diaporama
| Classer ses diapositives par sections
| Renommer les différentes sections
| Réorganiser vos diapositives
| Apporter des commentaires aux diapositives

Intégrer des images
| Insérer une image à partir de son ordinateur
| Rechercher une image en ligne
| Corriger l'image (luminosité et contraste)
| Modifier les couleurs (saturation, nuance de couleur, recolorier)
| Mettre un effet artistique (changement de texture de l'objet : crayon, craie etc...)
| Transformer son image en SmartArt

Lire des vidéos lors de sa présentation
| Inclure une vidéo dans une diapositive
| Insérer un signet
| Découper la vidéo
| Comment lancer la vidéo (en automatique ou en cliquant dessus)

Dynamiser la présentation en appliquant des effets d'animation
| Automatiser le défilement des diapositives
| Appliquer des effets d'animation aux objets graphiques (dessins, photos...)
| Automatiser le lancement de l'effet lors du diaporama
| Visionner l'aperçu des effets d'animation
| Modifier l'ordre des animations

Personnaliser les paramètres des effets
| Modifier les paramètres de l'effet (sens, durée, vitesse...)
| Estomper l'objet à la fin de l'effet
| Retarder le début de l'effet
| Utiliser la chronologie avancée

Rendre la présentation interactive
| Insérer des liens hypertextes ou des boutons d'action pour se déplacer entre les diapositives
| Créer un lien pour ouvrir un site Internet ou un autre fichier

Présenter son diaporama face à un auditoire
| Les raccourcis-clavier à connaître
| Choisir la couleur du stylo
| Sélectionner l'écran sur lequel diffuser la présentation
| Activer le mode présentateur
| Faire un zoom dans une diapositive
| Créer des diaporamas personnalisés (sélection de diapositives)

Enregistrer son fichier sous différents formats
| Enregistrer au format PDF
| Créer un diaporama auto-exécutable
| Créer un document Word à partir de sa présentation
| Transformer sa présentation Powerpoint en vidéo
| Inspecter sa présentation avant de l'envoyer à l'extérieur

Uniformiser vos présentations en créant un modèle
| Enregistrer un modèle
| Créer de nouvelles présentations à partir du modèle

Certification

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Powerpoint
Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

| Durée : 1h30
| 35 questions QCM et cas pratiques
| Score minimum : 351
| Version Powerpoint 2021
| Date d'enregistrement de la certification : 19/12/2024

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.