Formation Access - Création de formulaires et d'états

Créer des formulaires pour optimiser la saisie et la consultation des données et des états pour imprimer vos informations

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Si certaines personnes sont à l'aise avec les bases de données, il n'en est pas de même pour la majorité d'entre nous. L'une des forces d'Access et d'autoriser la création d'objets permettant d'interagir très simplement avec la base de données. Les formulaires vont par exemple servir d'interfaces entre la base et l'utilisateur et permettre à ce dernier de saisir, consulter et modifier des données très facilement. Les états quant à eux vont permettre d'éditer les données sous forme de rapports (pouvant intégrer des calculs ou des regroupements d'enregistrements selon des critères définis), de graphiques, voire même d'étiquettes. A l'issue de cette formation, les participants sauront transformer leurs bases de données Access en applications orientées utilisateurs en y intégrant des formulaires et des états.

Référence	MS403
Durée	1 jour (7h)
Tarif	415 €HT
Certification	90 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

le 19 juillet 2024
le 18 octobre 2024
le 13 novembre 2024

PARIS

le 19 juillet 2024
le 18 octobre 2024

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Créer et modifier la structure et l'apparence d'un formulaire et d'un état
| Optimiser la saisie dans un formulaire avec des listes déroulantes, des boutons de commande...
| Créer des formulaires et des sous-formulaires (état/sous état)
| Réaliser des calculs dans les formulaires et les états
| Créer des étiquettes avec Access
| Représenter des données sous forme graphique

Public

| Concepteur souhaitant faciliter la saisie et la consultation des données dans une base Access et imprimer les données de sa base

Prérequis

| Des connaissances sur la structure des bases de données et sur la création de requêtes sont nécessaires pour suivre cette formation
| Il est conseillé d'avoir suivi les formations Access - Conception d'une base de données et Access - Utilisez les requêtes pour consulter et modifier vos données ou connaissances équivalentes

Programme de la formation

Créer et mettre en forme un formulaire
| Créer un formulaire sous forme de colonnes ou de tableau en passant par un assistant
| Utiliser une table ou une requête pour créer un formulaire
| Déplacer les différents éléments du formulaire
| Appliquer un thème
| Modifier la mise en forme du formulaire (couleur, police...)
| Mettre en place un en-tête et un pied de formulaire
| Insérer des images

Insérer des contrôles pour faciliter la saisie dans un formulaire
| Insérer une liste déroulante
| Insérer des groupes d'options contenant des boutons radios

| Modifier l'ordre des tabulations
| Créer des boutons de commande pour ouvrir un formulaire

Créer un formulaire contenant un sous-formulaire
| Insérer le sous-formulaire dans le formulaire principal
| Relier les deux formulaires par un champ commun
| Modifier le mode d'affichage pour faciliter la saisie dans le sous-formulaire
| Réaliser des calculs dans les formulaires

Créer un état et soigner sa mise en forme
| Créer un état sous forme de colonne ou de tableau
| Utiliser une table ou une requête pour réaliser des états
| Modifier l'apparence des éléments d'un état (couleur, police...)
| Insérer des traits, des cadres pour regrouper visuellement les éléments
| Modifier la mise en page (orientation, marges)
| Créer un en-tête

Réaliser des calculs sur des données groupées dans un état
| Grouper les données
| Créer un en-tête de groupe pour indiquer à partir de quel champ les données sont regroupées
| Insérer un pied de page de groupe pour effectuer des calculs sur le groupe

Utiliser des fonctions pour traiter des données
| Définir une condition avec la fonction VRAIFAUX()
| Extraire des caractères d'une chaîne de caractères avec la fonction EXTRACCHAINE()
| Modifier le contenu d'un champ numérique avec la fonction CHOISIR()
| Rechercher une information qui répond à un critère avec RECHDOM()

Afficher certaines données qui répondent à une condition
| Appliquer une mise en forme conditionnelle

Créer un état d'impression d'étiquettes
| Créer un état d'impression d'étiquettes à partir d'une table
| Modifier le format des étiquettes

Créer un sous-état
| Créer l'état principal (colonne) et le sous-état (tableau)
| Insérer le sous-état dans l'état principal
| Indiquer le champ commun pour lier les deux états
| Insérer un calcul dans le pied d'état
| Afficher les étiquettes des champs dans le sous-état

Présenter vos données sous forme d'un graphique
| Créer un graphique avec l'assistant
| Modifier le type de graphique (courbe...)
| Modifier les paramètres du graphique (couleurs...)

Méthode pédagogique

Une mise en oeuvre immédiate des acquis : les participants vont apprendre à créer différents types de formulaires pour saisir des informations dans la base, découvrir comment optimiser la saisie à l'aide de listes déroulantes et comment renseigner simultanément les champs de plusieurs tables grâce à des sous-formulaires. Ils apprendront aussi à créer des regroupements dans des états, qui permettront d'organiser et de disposer les enregistrements par groupe, tel que Région ou Représentant. Les participants ont la possibilité de choisir la version d'Access (2016 ou 2019) sur laquelle ils souhaitent être formés. Cette information doit être transmise à nos Conseillers au moment de l'inscription. Un programme répondant à des attentes concrètes : sont notamment présentées des solutions permettant de réaliser des calculs évolués sur les données de la base (totaux, pourcentages, écarts...) qui s'avèrent très utiles en entreprise (calcul sur CA, objectifs de ventes, commandes...). Un support de cours numerique est remis à chaque participant.

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Access

L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

| Durée : 1h
| 35 questions QCM et cas pratiques
| Score minimum : 551
| Date d'enregistrement de la certification : 14/12/2022

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.