



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Excel VBA - Développement avancé d'applications *Approfondir ses connaissances en développement Excel VBA*

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Identifier les tableaux de variables et appels de procédures
- | Construire des formulaires élaborés
- | Créer des procédures travaillant avec d'autres applications (Office ou Windows)
- | Travailler avec des fichiers

Référence	MS241
Durée	2 jours (14h)
Tarif	950 €HT
Certification	90 €HT

Public

- | Toute personne maîtrisant les bases de la programmation sous Excel et souhaitant se perfectionner

Prérequis

- | Connaissance des bases de la programmation sous Excel
- | Avoir suivi la formation Excel VBA - Développement d'applications ou connaissances équivalentes

Programme de la formation

Rappels sur les bases de la programmation

- | La notion d'objet et de collection d'objets : application, workbooks, sheets, range...
- | Les propriétés et les méthodes
- | Variables et déclaration de variables
- | Les structures décisionnelles (conditions)
- | Les boucles

Les variables et constantes

- | Utiliser des variables objet (l'instruction set)
- | Déclarer et utiliser des tableaux de variables
- | Les constantes personnalisées
- | Les constantes intégrées

Procédures et fonctions

- | Différencier les procédures privées des procédures publiques
- | Appeler une procédure
- | Créer une fonction personnalisée
- | Passer des arguments d'une procédure à une fonction

Approfondir l'utilisation des formulaires

- | Rappels sur la création du formulaire
- | Mise en place des contrôles (zones de texte, cases à cocher, boutons d'option, listes déroulantes...)
- | Ajout de contrôles supplémentaires (exemple : le calendrier)
- | Remplir une liste déroulante par une propriété (rowsource) ou par du code
- | Définir les propriétés des contrôles (visible, maxlenght, autotab...)

Procédure travaillant avec plusieurs applications Office

- | Les principes de communication entre applications (la technologie Automation)
- | Communiquer avec une autre application Microsoft depuis Excel (Word, Outlook...)

SESSIONS PROGRAMMÉES

PARIS

- du 5 au 6 juin 2025
- du 11 au 12 septembre 2025
- du 18 au 19 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Gérer ses fichiers

- | Les fonctions d'API Windows
- | Utiliser l'instruction DIR
- | L'objet FileSystemObject

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA VBA

Automatiser des processus dans les applications Microsoft Office avec VBA (Tosa)L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du langage.

- | Durée : 1h
- | 25 questions QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 551
- | Version VBA Excel 2019
- | Date d'enregistrement de la certification : 19/12/2024

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.