



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Excel - Initiation macro-commandes

Utilisation de l'enregistreur de macro et premiers pas en VBA

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Les utilisateurs d'Excel ont souvent l'impression de perdre du temps à réaliser des tâches répétitives et fastidieuses telles que l'actualisation de plages de données et de tableaux de bord, la mise en forme de tableaux, la réalisation de calculs simples ou évolués... Dans ce cas, le recours aux macro-commandes peut s'avérer utile et faire gagner un temps précieux. C'est pourquoi savoir créer une macro avec l'enregistreur est une compétence indispensable à tout utilisateur régulier du tableur. Cette formation permettra aux participants de se familiariser avec l'enregistreur de macro intégré à Excel, mais aussi d'effectuer des corrections mineures sur des macros existantes.

Objectifs

- | Pouvoir enregistrer et à exécuter des macro-commandes pour automatiser des tâches simples
- | Identifier comment bien utiliser l'enregistreur de macro-commandes
- | Savoir dépanner une macro-commande en l'exécutant en mode "pas-a-pas" dans l'éditeur

Public

- | Utilisateurs d'Excel effectuant des tâches répétitives sous Excel et souhaitant les automatiser sans écrire de ligne de code

Prérequis

- | être un utilisateur confirmé d'Excel

Programme de la formation

Introduction à la macro-commande

- | Quand et pourquoi utiliser une macro-commande
- | Préparer son travail
- | Méthodologie de création d'une macro

Utiliser l'enregistreur de macros

- | Accéder à l'onglet Développeur
- | Utiliser l'enregistreur de macros
- | Créer une macro globale ou personnelle
- | Enregistrer des macros en références relatives

Exécuter une macro

- | Exécuter une macro à partir d'un raccourci-clavier
- | Insérer une icône dans la barre d'accès rapide ou le ruban
- | Exécuter une macro à partir d'un bouton de commande
- | Lancer une macro en cliquant sur une image, une forme

Gérer un classeur contenant des macros

- | Enregistrer son classeur au bon format
- | Définir son niveau de sécurité
- | Indiquer des emplacements approuvés pour éviter la désactivation de macros

Référence	MS206
Durée	1 jour (7h)
Tarif	550 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

le 25 juillet 2025

PARIS

le 25 juillet 2025

AIX-EN-PROVENCE

le 25 juillet 2025

BORDEAUX

le 5 septembre 2025

CREIL

le 15 septembre 2025

NANTES

le 31 octobre 2025

RENNES

le 5 septembre 2025

ROUEN

le 3 décembre 2025

SOPHIA-ANTIPOLIS

le 31 octobre 2025

TOULOUSE

le 25 juillet 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Travailler dans Visual Basic Editor

- | S'approprier l'interface de Visual Basic Editor : les fenêtres Explorateur d'objets, propriétés, code
- | Visualiser le code généré dans la fenêtre Visual Basic
- | Comprendre le code enregistré
- | Copier et renommer un module

Corriger une macro déjà enregistrée

- | S'approprier les outils de débogage pour repérer les erreurs et comprendre une macro
- | Utiliser le pas à pas détaillé et les points d'arrêt
- | Afficher des espions pour suivre les variables
- | L'option Debug.Print

Modifier une macro déjà enregistrée

- | Modifier une macro dans la fenêtre Visual Basic
- | Adapter la zone d'exécution d'une macro
- | Ajouter des boîtes de dialogues (MsgBox, InputBox)
- | Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier
- | Commenter une macro
- | Continuer une macro existante
- | Exécuter des macros à la suite des uns des autres (Call)

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.