Formation Excel - Exploitation de données et TCD

Gérez et analysez vos données à l'aide des fonctions avancées d'Excel

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Conscient qu'Excel constitue un outil extrêmement apprécié pour gérer et analyser des données, Microsoft a largement investi sur son tableur au point d'en faire un outil décisionnel simplifié à la fois performant et facile d'accès. Qu'il s'agisse de manipuler de grandes quantités d'informations grâce aux possibilités d'import, de tris et de filtres, de les synthétiser par l'intermédiaire de calculs statistiques ou de tableaux croisés dynamiques, d'identifier des tendances avec les graphiques et autres modèles de visualisation enrichis (dégradés, seuils, icônes d'indicateurs de performance...), Excel devient un outil "magique" pour qui sait l'utiliser. Cette formation de deux jours permettra aux participants de maîtriser les fonctionnalités d'analyses proposées par Excel.

Référence	MS203
Durée	2 jours (14h)
Tarif	790 €HT
Certification	90 €HT

Objectifs

| Extraire des données ou éliminer les doublons
| Rapprocher des données via le module Query ou en recourant aux différentes fonctions de recherches (Recherche, RechercheV, Index, Equiv)
| Analyser rapidement des informations avec les tableaux de synthèse
| Utiliser la mise en forme conditionnelle
| Créer des listes déroulantes pour imposer une saisie (Validation des données)

Public

| Utilisateurs avertis d'Excel, qui souhaitent maîtriser les fonctions avancées d'exploitation de données
| Toute personne amenée à exploiter les bases de données d'Excel

Prérequis

| maîtriser les fonctionnalités de base d'Excel ou avoir suivi la formation Excel - Les bases : tableaux, graphiques et calculs fondamentaux

Programme de la formation

Analyse rapide d'un tableau dans Excel
| Mise en forme conditionnelle
| Graphiques
| Totaux (Somme, Moyenne, Nbval, % du total, résultat cumulé)
| Tableaux ou tableaux croisé dynamiques
| Graphique Sparklines

Utiliser les filtres pour extraire des données
| Appliquer un filtre élaboré pour extraire des données qui répondent à de nombreux critères
| Possibilité de mettre le résultat sur une autre feuille et aussi d'éliminer les doublons dans une liste de données

Réaliser des calculs statistiques sur une base de données
| Nommer une base de données
| Réaliser des calculs statistiques sur des données groupées (moyenne CA;an)

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
- du 17 au 18 juillet 2025
- du 28 au 29 juillet 2025

PARIS
- du 17 au 18 juillet 2025
- du 28 au 29 juillet 2025

AIX-EN-PROVENCE
- du 28 au 29 juillet 2025
- du 25 au 26 août 2025

AMIENS
- du 15 au 16 septembre 2025
- du 23 au 24 octobre 2025

BORDEAUX
- du 28 au 29 juillet 2025
- du 25 au 26 août 2025

COMPIEGNE
- du 15 au 16 septembre 2025
- du 23 au 24 octobre 2025

CREIL
- du 15 au 16 septembre 2025
- du 23 au 24 octobre 2025

LILLE
- du 28 au 29 juillet 2025
- du 25 au 26 août 2025

VOIR TOUTES LES DATES

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Exploiter des bases de données provenant d'autres applications avec Query
| Ouvrir Query à partir d'Excel
| Trier et filtrer des fichiers provenant de l'application Access
| Renvoyer les données dans Excel

Créer des tableaux de synthèse (tableau croisé dynamique)
| Suggestion pour aider à la création de TCD
| Créer un tableau de synthèse pour analyser les données d'une base
| Modifier l'organisation des données dans le tableau
| Grouper des informations (texte, date, numérique)
| Créer des segments chronologiques
| Calculer une répartition
| Modifier le calcul (moyenne, pourcentage)
| Créer une formule personnalisée (champ calculé, élément calculé)
| Actualiser les données
| Trier des données dans un tableau croisé dynamique
| Mise en forme conditionnelle
| Mettre deux tables en relation sous forme d'un tableau croisé
| Transformer un tableau croisé dynamique en graphique

Remanier les données d'une base provenant d'une autre application
| Remplissage instantané
| Répartir les données d'une cellule dans plusieurs colonnes
| Afficher le contenu d'une cellule en majuscule ou en minuscule
| Faire une distinction entre majuscule et minuscule (fonction Exact)
| Extraire certains caractères du contenu d'une cellule
| Assemblage de plusieurs cellules en une seule (concaténer)
| Supprimer les espaces dans une cellule (supprespace)
| Convertir une valeur en format texte, en nombre (Cnum)
| Compter le nombre de caractères d'une chaine (NbCar)
| Afficher une valeur numérique en respectant un format de texte (Texte)
| Effectuer une recherche sur du texte (Trouve, Cherche)

Mettre en relief les données d'une base
| Modifier la mise en forme selon le contenu des cellules
| Possibilités de placer plusieurs règles pour la même zone
| Appliquer une mise en forme à des cellules en fonction du résultat d'un calcul (présenter toute une ligne en couleur, mettre certains jours en couleur)

Faciliter la saisie dans une base de données et limiter le nombre d'erreurs
| Créer une liste déroulante pour saisir des informations redondantes
| Définir des critères de validation pour limiter les erreurs de saisie
| Afficher dans une zone les valeurs non valides
| Empêcher la saisie de doublons dans une zone (fonction NB.Si)

Réaliser un calcul exact entre deux dates
| Fonction datedif

Optimiser la recherche d'informations
| Utiliser la fonction Recherche
| Rechercher des données à partir d'un critère avec RECHERCHEV() (avec une valeur exacte ou proche)
| Gérer l'affichage des erreurs dans une cellule (Estna, Esterreur)
| Création d'une liste déroulante combinée avec la fonction de RechercheV
| Obtenir la position d'un élément dans une liste de donnée (fonction Equiv)
| Renvoyer une référence ou une valeur de cellule à l'intersection d'une ligne ou d'une colonne dans une plage de données (Index)

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Excel
L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de

connaissances du logiciel.

| Durée : 1h
| 35 questions QCM et cas pratiques
| Score minimum : 351
| version : Excel 365
| Date d'enregistrement de la certification : 14/09/2020

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.