Formation Microsoft 365/Office 365 - Gérer et partager ses fichiers avec OneDrive

S'approprier naturellement le remplaçant de Mes documents

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Microsoft OneDrive est destiné à remplacer le dossier mes documents et les lecteurs réseaux auxquels sont habitués tous les utilisateurs. L'adaptation et l'adhésion à ce changement conséquent se réalisent naturellement à partir du moment où l'utilisateur est en mesure de faire ses propres constats d'efficacité et de facilité de ce nouveau dossier visible dans son explorateur de documents. Bien au-delà de cette appropriation, en suivant cette formation d'une journée, les participants découvriront et s'approprieront toutes les richesses fonctionnelles facilitant le travail collaboratif et les différents usages simultanés (online et sur l'ordinateur).

Référence	MS118
Durée	1 jour (7h)
Tarif	490 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

le 4 juillet 2025
le 19 septembre 2025
le 3 décembre 2025

PARIS

le 4 juillet 2025
le 19 septembre 2025
le 3 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Objectifs

| Découvrir la promesse du produit
| S'approprier les usages et la gestion de synchronisation des dossiers et fichiers
| Adopter les bons réflexes de partages de fichiers pour amorcer concrètement les notions de travail collaboratif

Public

| Tout utilisateur ou futur utilisateur de Microsoft 365

Prérequis

| Connaissance de base des outils Office

Programme de la formation

Découvrir OneDrive
| Découvrir la logique et la promesse du produit
| Héberger dans Office 365

Exploiter OneDrive en version web
| Accéder à OneDrive
| Parcourir le dossier de fichiers
| Charger un fichier depuis son ordinateur
| Utiliser le glisser-déplacer
| Renommer un fichier ou un dossier
| Télécharger un fichier depuis OneDrive
| Déplacer un fichier dans OneDrive
| Supprimer et gérer la corbeille

Gérer les fichiers depuis le navigateur
| Créer un fichier
| Créer un raccourci
| Afficher les propriétés
| Consulter les versions
| Restaurer une version
| Enregistrer une copie

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

Définir le partage
| Partager un fichier
| Utiliser un fichier partagé
| Modifier le partage
| Retrouver les fichiers partagés
| Travailler en même temps (la coédition)
| Chercher dans les plates-formes OneDrive

Utiliser OneDrive comme outil
| Synchroniser son espace OneDrive
| Gérer les options des dossiers et des fichiers
| Suspendre une synchronisation
| Utiliser OneDrive comme un disque
| Arrêter la synchronisation

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.