Formation SharePoint - Concepteur

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Référence	MS-SPS22
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 260 €HT

Objectifs

| Savoir créer des sites et sous-sites SharePoint
| Identifier comment sécuriser les accès aux sites
| Être à même à créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents
| Être capable de gérer les alertes
| Savoir créer des pages Web pour enrichir son site
| Identifier comment mettre en place et configurer des WebParts pour personnaliser les pages
| Savoir utiliser OneDrive Enterprise pour la synchronisation

Public

| Futurs concepteurs, responsables de sites SharePoint sur un intranet d'entreprise

Prérequis

| Connaissance de la suite Office et de la navigation sur Internet
| Connaissance de SharePoint (base)

SESSIONS PROGRAMMÉES

PARIS

du 30 sept. au 1er octobre 2025
du 28 au 29 octobre 2025
du 2 au 3 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

Programme de la formation

1- Le Gestionnaire d'un Site SharePoint
| Son rôle
| Les limites de son action
| Les différents niveaux d'administration
| Les différentes interfaces d'administration
| L'importance de la sécurité d'accès

2- Gestion des sites
| Naviguer dans un site
| Paramétrer les outils de navigation
| L'architecture des sites
| Collection de sites
| Les outils d'administration de sites, de collections
| Créer des sites et des modèles de sites
| Modifier les paramètres d'un site
| Méthodologie de création de sites
| Modèle de sites
| Navigation gérée ou structurelle
| Modifier les liaisons
| Apparence
| Rapports d'utilisation
| Présentation du gestionnaire de conception

3- Gestion des listes et des bibliothèeques de documents
| Créer des listes et des bibliothèques de documents
| Importer des documents ou éléments en masse
| Paramétrer des listes et des bibliothèques
| Créer des affichages personnalisés
| Utiliser le mode feuille de données

HUB Formation - 14 avenue de l'Opéra - 75001 Paris
01 85 77 07 07 - www.hubformation.com - SIREN 525 287 785

| Filtre et tri
| Configurer les alertes
| Utiliser le RSS
| Configurer une bibliothèque destinataire de mails
| Créer des modèles de listes et bibliothèques
| Modifier les paramètres des listes et bibliothèques
| Modifier le modèle de document utilisé dans une bibliothèque
| Les "Documents Set

4- Les pages et les applications
| Page d'accueil
| Créer et modifier des pages
| Bibliothèque
| Pages du site
| Gestion des paragraphes
| Utilisation des styles
| Gestion des tableaux
| Utilisation des bibliothèques de collection de sites
| Pages Wiki / Pages WebPart
| Catalogue des applications
| Ajout d'applications
| Customisation des applications et des pages de WebParts

5-Gestion de la sécurité
| Les utilisateurs : ajout, suppression, groupes d'utilisateurs
| Rôles et autorisations
| Accès à l'annuaire de l'entreprise
| Accès à l'annuaire de l'entreprise
| Mise en place de la sécurité sur un site, sur un composant ou sur un document
| Notion d'héritage

6- Type de contenue
| L'architecture des types de contenu
| Créer et gérer des colonnes de site
| Gérer les métadonnées avec les types de contenus

7- Synchronisation de documents
| Utiliser OneDrive Enterprise
| Se connecter à un espace de travail pour l'utiliser en mode déconnecté
| Modifier les paramètres de connexion
| Gérer les alertes
| Gérer la synchronisation
| Les indicateurs de lecture / non lecture
| Envoyer le compte à un autre ordinateur
| Accès via un produit du pack Office

Méthode pédagogique

| La formation est constituée d'apports théoriques, d'exercices pratiques et de réflexions
| Remise d'une documentation pédagogique papier ou numérique pendant le stage
| 6 à 12 personnes maximum par cours, 1 poste de travail par stagiaire
| Auto-évaluation des acquis par le stagiaire via un questionnaire

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.