



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation PowerPoint - Perfectionnement : fonctions avancées

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Objectifs

- | Paramétrer et personnaliser un diaporama
- | Réaliser des transitions et des animations élaborées
- | Perfectionner les textes en créant un sommaire, des liens hypertextes, des boutons d'action
- | Optimiser la projection avec l'écran de contrôle
- | Faciliter la conception de diaporamas avec les thèmes et modèles

Public

- | Toute personne désireuse d'atteindre le niveau Avancé ou Expert de la certification TOSA® (Avancé : 725 à 875 / Expert 875 à 1000 points)
- | Toute personne réalisant des présentations nécessitant une parfaite connaissance des possibilités offertes par PowerPoint

Prérequis

- | Maîtriser en grande partie les fonctions les plus couramment utilisées pour la réalisation de présentation professionnelle.

Programme de la formation

Optimiser son environnement et l'exploitation de son diaporama

- | Personnalisation de l'environnement et de l'affichage : Barre d'outils Accès rapide ; Affichage de l'onglet Développeur ; Repères ; Les Options de PowerPoint (Correction automatique)
- | Gestion des Propriétés de la présentation ; Inspection, vérification et protection d'une présentation avant diffusion
- | Contournement des problèmes liés à la réutilisation de diapositives issues d'une autre présentation
- | Création de Sections dans une présentation ; Gestion des Pieds de pages et numérotation

Devenir expert dans le paramétrage de son diaporama

- | Paramétrage d'un diaporama
- | Diaporama personnalisé
- | Exécution automatique en boucle : Vérification du minutage
- | Enregistrement du diaporama
- | Enregistrement à l'écran (2013)
- | Utilisation du mode présentateur : Maîtrise de l'ensemble des options de présentation (zoom, simulation pointeur laser, annotation)
- | Révision d'une présentation : Insertion de commentaires et suivi des modifications
- | Différentes façons de diffuser une présentation : paramétrage et impression sous forme de documents (plusieurs diapositives par page ou en page de commentaire)
- | Diffusion en ligne
- | Export vers Word
- | Enregistrement en Html/JPG
- | Enregistrement vidéo

Référence	MS-PPT02
Durée	1 jour (7h)
Tarif	420 €HT
Certification	90 €HT

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- le 23 juillet 2025
- le 17 septembre 2025
- le 29 octobre 2025
- le 29 novembre 2025
- le 17 décembre 2025

PARIS

- le 23 juillet 2025
- le 17 septembre 2025
- le 29 octobre 2025
- le 29 novembre 2025
- le 17 décembre 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Perfectionner la gestion de vos textes

- | Importation des titres d'un document Word pour créer automatiquement une présentation
- | Utilisation du mode plan pour structurer la présentation, scinder ou assembler des diapositives (Augmenter/Diminuer)
- | Réduction/Développement des détails
- | Création d'un sommaire avec Liens hypertextes
- | Création de Liens hypertextes ou Boutons d'action : Déplacement dans une présentation
- | Changement d'orientation de diapositive par l'appel une autre présentation
- | Appel à d'autres logiciels (ouverture de fichier Excel)
- | Recherche et Remplacement de texte ou de polices

Maitriser la création et modification des objets de la présentation

- | Les outils avancés de modifications d'images : Suppression de l'arrière-plan
- | Utilisation de la Pipette
- | Modification des points d'une forme
- | Le volet de sélection des objets (nommage des objets)
- | Perfectionnement sur possibilités SmartArts pour la création d'organigramme complexe
- | Insertion d'objets sous forme d'icône
- | Étude des différentes insertions d'objets
- | Options de collage spécial
- | Utilisation du volet presse papier et du volet de sélection d'objets
- | Changement, édition et mise à jour des fichiers incorporés ou liés
- | Insertion, découpage, paramétrage et animation des fichiers audio et vidéo

Dynamiser son animation

- | Créer des effets d'animations multiples et complexes sur tout type d'objet (Formes, Graphiques, SmartArt) : Effets d'apparition/d'emphase/de sortie/trajectoires
- | Les différentes Options d'effet
- | Gestion du Délai et de la Durée
- | Les déclenchements
- | Animations, liens et boutons d'actions dans les masques

Optimiser et approfondir l'utilisation des masques, thèmes et modèles

- | Création de dispositions et de masques de diapositives : Insertion d'espaces réservés
- | Nommage
- | Changement d'ordre des dispositions et des masques
- | Masquage des graphiques d'arrière-plan
- | Conserver un masque
- | Personnalisation des masques de page de notes et de documents
- | Création de Thèmes personnalisés (extension .thmx)
- | Création de nouveaux jeux de Couleur et de Polices
- | Application à tout ou partie de la présentation
- | Création de modèles personnalisés (extensions .potx ou .potm)

Certification

Cette formation prépare au passage de la certification suivante.
N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire.

TOSA Powerpoint

Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint (Tosa)L'examen TOSA se passe en centre agréé ou en ligne. Votre score (sur 1000) vous permettra de communiquer sur votre niveau de connaissances du logiciel.

- | Durée : 1h30
- | 35 questions QCM et cas pratiques
- | Score minimum : 351
- | Version Powerpoint 2021
- | Date d'enregistrement de la certification : 19/12/2024

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
 - | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
 - | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
 - | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
 - | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
 - | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
 - | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
 - | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
 - | Horaires identiques au présentiel.
-

Accessibilité



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.