



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation M\_o\_R®, Risk Management, Foundation, certification

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce stage vous montrera comment utiliser les concepts de la gestion des risques du Guide M\_o\_R®. Il vous présentera les quatre éléments du référentiel ainsi que les principes, l'approche, les processus et les principaux documents de M\_o\_R®. Il vous permettra d'obtenir la certification M\_o\_R® Foundation.

### Objectifs

- | Identifier les risques aux différents niveaux d'une organisation
- | Identifier les quatre composants du M\_o\_R® appliqués à la gouvernance d'entreprise
- | Contribuer à évaluer et contrôler les risques d'une organisation
- | Se préparer à l'examen M\_o\_R® Foundation

### Public

| Directeurs de programme, chefs de projet, responsables de la sécurité des systèmes d'information (RSSI), personnels et responsables opérationnels, responsables qualité.

### Prérequis

Bonnes connaissances en anglais

### Programme de la formation

#### Introduction

- | L'histoire de l'approche M\_o\_R®.
- | Les objectifs organisationnels.
- | La gouvernance d'entreprise.

#### La gestion des risques (du risque stratégique au risque opérationnel)

- | Qu'est-ce que le management de risques ?
- | Le niveau stratégique se focalise sur les objectifs à long terme de l'organisation.
- | Le niveau moyen terme se focalise sur les projets et programmes engagés.
- | Le niveau opérationnel se focalise sur les opérations courantes.
- | Réflexion collective Réflexion collective pour trouver une définition de la gestion de risques.

#### Les quatre composants du M\_o\_R®

- | Les principes M\_o\_R®. L'approche M\_o\_R®.
- | Les processus M\_o\_R®. Le déploiement et la revue.

#### Les douze principes M\_o\_R®

- | Le contexte organisationnel. L'implication des parties prenantes (clients, collaborateurs, fournisseurs, etc.).
- | Les objectifs organisationnels. L'approche M\_o\_R®.
- | Le reporting. Les rôles et responsabilités.
- | La structure de support. Les indicateurs d'alerte.
- | Les revues périodiques. Surmonter les obstacles.
- | La culture d'entreprise. L'amélioration continue.

Référence	MRF
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 490 €HT
Repas	repas inclus

### SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

du 18 au 20 septembre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

## L'approche M\_o\_R®

- | Customisation de la gestion des risques. La politique de gestion des risques.
- | Le guide des processus de gestion des risques. Les stratégies de gestion des risques.
- | Le registre des risques. Les logs d'événements (incidents).
- | Exemple Adaptation d'une démarche de gestion des risques à une entreprise.

## Les processus

- | Identifier : identifier le contexte et les risques.
- | Evaluer : évaluer et estimer la probabilité et l'impact des risques.
- | Planifier : planifier les actions de réponse aux risques.
- | Implémenter.

## Le contrôle

- | Intégration du management des risques dans la culture de l'organisation.
- | Pourquoi est-ce nécessaire ? Comment l'obtenir ? Mettre en place un contrôle régulier.
- | S'assurer de la bonne gestion des risques dans l'ensemble de l'organisation.
- | Utilisation des modèles de maturité.
- | Séance de révision avant la certification.
- | Travaux pratiques Examen de certification.

## Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.

Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.