



# ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

## Formation Manager de proximité

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Caractériser et affermir son leadership en développant des compétences managériales et relationnelles en situation d'encadrement de proximité. Apprendre à valoriser l'autonomie de ses collaborateurs, leurs réussites et s'initier à la gestion des conflits permettront d'augmenter la performance sur le terrain.

### Objectifs

- | Identifier son rôle et ses responsabilités de manager de proximité
- | Adapter son style de management aux situations
- | Impliquer les collaborateurs et obtenir l'adhésion
- | Développer l'autonomie pour motiver son équipe
- | Gérer les situations délicates

### Public

- | Managers d'équipes.

### Prérequis

- | Aucun

### Programme de la formation

#### Les rôles et missions du manager de proximité

- | Connaître son rôle, ses missions et ses objectifs.
- | Développer une expertise managériale : distinguer compétences techniques et compétences managériales.
- | Découvrir la valeur ajoutée du manager de proximité.
- | Resituer l'importance et le rôle de l'humain dans la fonction managériale.
- | Travaux pratiques : Réflexions en groupes et en grand groupe, études de cas.

#### Le pouvoir du manager de proximité

- | Identifier les sources du pouvoir.
- | Connaître les contraintes et les limites du pouvoir.
- | Comprendre les mécanismes relationnels et les jeux de pouvoir entre manager et collaborateurs.
- | Développer son autorité et son leadership : doser sa fermeté décisionnelle et sa souplesse relationnelle.
- | Obtenir l'adhésion de ses collaborateurs aux valeurs, décisions et projets du service et de l'entreprise.
- | Impliquer les collaborateurs et installer une confiance mutuelle : les outils du management collectif et individuel.
- | Travaux pratiques : Réflexions individuelles par la perception inversée.

#### Les comportements efficaces : le management situationnel

- | Principes de base, objectifs, avantages et limites des différents styles de management.
- | Identifier son style : autodiagnostic et étude de cas.
- | Améliorer et adapter son style aux situations, contextes et collaborateurs.
- | Travaux pratiques : Autodiagnostic individuel de son style dominant sur la base d'études de cas types.

Référence	MPX
Durée	3 jours (21h)
Tarif	2 030 €HT
Repas	repas inclus

### SESSIONS PROGRAMMÉES

#### A DISTANCE (FRA)

- du 12 au 14 mai 2025
- du 16 au 18 juin 2025

#### PARIS

- du 5 au 7 mai 2025
- du 2 au 4 juin 2025

#### AIX-EN-PROVENCE

- du 16 au 18 juin 2025
- du 18 au 20 août 2025

#### BORDEAUX

- du 16 au 18 juin 2025
- du 18 au 20 août 2025

#### GRENOBLE

- du 16 au 18 juin 2025
- du 15 au 17 septembre 2025

#### LILLE

- du 16 au 18 juin 2025
- du 18 au 20 août 2025

#### LYON

- du 12 au 14 mai 2025
- du 7 au 9 juillet 2025

#### NANTES

- du 16 au 18 juin 2025
- du 18 au 20 août 2025

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

### **Développer l'autonomie des collaborateurs**

- | Comprendre les mécanismes de l'autonomie : compétences et implication.
- | Mesurer l'autonomie des collaborateurs.
- | Identifier et agir sur les moteurs de la motivation.
- | Travaux pratiques : Mises en situation filmées d'entretiens individuels.

### **Reconnaître les réussites pour encourager**

- | Comprendre la spirale de l'échec ou de la réussite.
- | Reconnaître les succès pour encourager.
- | Se positionner comme facilitateur de réussites.
- | Utiliser les signes de reconnaissance performants.
- | Travaux pratiques : Etude de l'impact des signes de reconnaissance par la perception inversée.

### **Les situations difficiles**

- | Connaître les origines des conflits et prendre du recul.
- | Comprendre les mécanismes de l'escalade conflictuelle.
- | Mieux gérer ses émotions, ses pensées et ses propres tensions.
- | Travaux pratiques : Jeux de rôles filmés de cas concrets apportés par les participants.

## **Méthode pédagogique**

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

## **Méthode d'évaluation**

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

---

## **Suivre cette formation à distance**

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

---

## **Accessibilité**



Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.  
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.