



ORGANISME DE FORMATION AUX TECHNOLOGIES ET METIERS DE L'INFORMATIQUE

Formation Accompagner le changement pour réussir ses projets SI

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92

TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07

E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce cours vous présente les méthodes à appliquer et les actions à effectuer pour réussir la mise en place d'un projet informatique. Il propose une démarche participative de nature à impliquer pleinement l'ensemble des acteurs et faciliter les évolutions organisationnelles.

Objectifs

- | Etablir une stratégie de conduite du changement
- | Choisir, justifier et organiser un mode de déploiement
- | Organiser les opérations de migration
- | Identifier les effectifs à former et organiser leur montée en compétence
- | Monter le plan de communication du projet

Public

- | Toute personne devant jouer un rôle dans l'accompagnement du changement associé à un projet Système d'information.

Prérequis

- | Connaissances de base en gestion de projets.

Programme de la formation

Problématique

- | Définition et origine de la gestion du changement.
- | Acteurs, résistances au changement. Modèle d'acceptation technologique (TAM).
- | Acteurs de la conduite du changement.
- | Leviers du changement (communication, participation, expérimentation, migration, diffusion, documentation, formation).
- | Stratégie. Objectifs. Facteurs de risque/succès.

La communication

- | Définir la stratégie. Décrire les objectifs.
- | Déterminer le cadencement des actions. Planifier les actions de communication.
- | Construire le plan de communication. Le réaliser, le suivre, le faire évoluer.
- | Identifier et impliquer les différentes parties prenantes.
- | Ajuster en fonction de l'avancement du projet.
- | Coordonner la communication au cycle de vie du projet. Les erreurs à éviter.
- | Indicateurs de suivi et tableau de bord.

Participation

- | Impliquer les utilisateurs pour faciliter l'appropriation.
- | Utilisation d'UML comme support à la formation et à la documentation utilisateur.
- | Démarche participative. Technique JRP. La simulation en grandeur réelle.

Expérimentation

- | Vérifier l'adéquation aux besoins, le bon fonctionnement, la fiabilité. Les objectifs de l'expérimentation.
- | Mise en oeuvre : acteurs et rôles, sites pilotes...
- | Mesurer les résultats de l'étude.

| | |
|-----------|---------------|
| Référence | MPP |
| Durée | 2 jours (14h) |
| Tarif | 1 490 €HT |
| Repas | repas inclus |

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)

- du 23 au 24 mai 2024
- du 11 au 12 juillet 2024
- du 24 au 25 octobre 2024

PARIS

- du 16 au 17 mai 2024
- du 4 au 5 juillet 2024
- du 17 au 18 octobre 2024

LYON

- du 23 au 24 mai 2024
- du 11 au 12 juillet 2024
- du 24 au 25 octobre 2024

[VOIR TOUTES LES DATES](#)

Organisation des sites

- | Organiser la mise en place dans les sites à déployer. Définir les actions à mener et les matériels nécessaires.
- | L'équipement : inventaire des besoins, cahier des charges, commandes, installation.

Migration

- | Données nécessaires au démarrage. Problématique. Les actions à réaliser. Stratégie.
- | Définir, planifier, exécuter et suivre le plan de migration.

Diffusion

- | Stratégies et assistance au déploiement. Planification et suivi.
- | Impact sur la formation et sur la migration.

La documentation utilisateur

- | Le mode opératoire. Rédaction, contenu. L'aide en ligne.
- | Concevoir et réaliser l'aide.

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

- | Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
- | Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
- | Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
- | Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
- | Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
- | Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
- | Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
- | Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
- | Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.