Formation Devenir formateur

N° ACTIVITÉ : 11 92 18558 92 | TÉLÉPHONE : 01 85 77 07 07 | E-MAIL : inscription@hubformation.com

Ce stage vous montrera comment concevoir, animer et évaluer une formation. Il vous apprendra notamment à développer une progression pédagogique par objectif et à intégrer pleinement la notion d'empathie dans une action de transfert des savoirs.

Référence	MOF
Durée	2 jours (14h)
Tarif	1 520 €HT
Repas	repas inclus

Objectifs

| Construire des objectifs et une progression pédagogique
| Concevoir et utiliser des supports pédagogiques
| Maîtriser les techniques d'animation de groupe
| Gérer les situations délicates en formation
| Evaluer l'action de formation

Public

| Formateurs ou toute personne amenée à former quel que soit le domaine d'intervention.

Prérequis

| Aucun

Programme de la formation

Construire un objectif pédagogique
| Etudier la meilleure démarche pour élaborer une action de formation.
| Savoir découper une session en modules qui intègrent la durée et le type d'activités : pédagogie par objectif.
| Distinguer les objectifs de formation des objectifs pédagogiques.
| Exercice Rédiger les objectifs pédagogiques d'une formation.

Bâtir une progression pédagogique
| Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels des participants.
| Repérer et choisir les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, mise en situation...
| Exercice Elaborer la progression et les supports types d'une séance de formation.

Animer un exposé
| Construire un exposé : plan, contenu, forme.
| Comprendre l'importance de la communication non verbale et para-verbale.
| Mise en situation : préparer un exposé et l'anime.

Se présenter et présenter la formation
| Réussir une ouverture et une clôture de stage.
| Endosser les différents "rôles" du formateur.
| Donner aux participants "l'envie d'être là".
| Sonder les besoins en formation de son public.
| Mise en situation : réussir son ouverture de stage

Réguler le groupe
| Faire connaissance avec le groupe.
| Connaître les règles de structuration du groupe.

SESSIONS PROGRAMMÉES

A DISTANCE (FRA)
du 21 au 22 août 2025
du 25 au 26 septembre 2025

PARIS
du 7 au 8 août 2025
du 18 au 19 septembre 2025

AIX-EN-PROVENCE
du 23 au 24 octobre 2025
du 8 au 9 décembre 2025

AMIENS
du 15 au 16 septembre 2025
du 20 au 21 octobre 2025

BORDEAUX
du 23 au 24 octobre 2025
du 8 au 9 décembre 2025

COMPIEGNE
du 15 au 16 septembre 2025
du 20 au 21 octobre 2025

CREIL
du 15 au 16 septembre 2025
du 20 au 21 octobre 2025

GRENOBLE
du 21 au 22 août 2025
du 8 au 9 décembre 2025

VOIR TOUTES LES DATES

| Savoir écouter et faire preuve d'empathie.
| Apprendre à reformuler et faire reformuler pour vérifier le degré de progression.
| Gérer les situations délicates : conflits entre participants ou avec le formateur.
| Mise en situation: la gestion de la dynamique de groupe en séance de formation.

Utiliser les aides pédagogiques
| Choisir des supports pédagogiques utiles pendant et après le stage.
| Manipuler avec aisance les aides visuelles en salle.
| Exercice Concevoir et mettre en oeuvre des supports pédagogiques.

S'approprier les techniques d'évaluation
| Distinguer les notions de satisfaction et d'efficacité d'une formation.
| Réaliser un tour de table profitable : les techniques.
| Elaborer un bilan du formateur : points incontournables et dimension éthique.
| Exercice Créer un questionnaire d'évaluation

Méthode pédagogique

Chaque participant travaille sur un poste informatique qui lui est dédié. Un support de cours lui est remis soit en début soit en fin de cours. La théorie est complétée par des cas pratiques ou exercices corrigés et discutés avec le formateur. Le formateur projette une présentation pour animer la formation et reste disponible pour répondre à toutes les questions.

Méthode d'évaluation

Tout au long de la formation, les exercices et mises en situation permettent de valider et contrôler les acquis du stagiaire. En fin de formation, le stagiaire complète un QCM d'auto-évaluation.

Suivre cette formation à distance

Voici les prérequis techniques pour pouvoir suivre le cours à distance :

| Un ordinateur avec webcam, micro, haut-parleur et un navigateur (de préférence Chrome ou Firefox). Un casque n'est pas nécessaire suivant l'environnement.
| Une connexion Internet de type ADSL ou supérieure. Attention, une connexion Internet ne permettant pas, par exemple, de recevoir la télévision par Internet, ne sera pas suffisante, cela engendrera des déconnexions intempestives du stagiaire et dérangera toute la classe.
| Privilégier une connexion filaire plutôt que le Wifi.
| Avoir accès au poste depuis lequel vous suivrez le cours à distance au moins 2 jours avant la formation pour effectuer les tests de connexion préalables.
| Votre numéro de téléphone portable (pour l'envoi du mot de passe d'accès aux supports de cours et pour une messagerie instantanée autre que celle intégrée à la classe virtuelle).
| Selon la formation, une configuration spécifique de votre machine peut être attendue, merci de nous contacter.
| Pour les formations incluant le passage d'une certification la dernière journée, un voucher vous est fourni pour passer l'examen en ligne.
| Pour les formations logiciel (Adobe, Microsoft Office...), il est nécessaire d'avoir le logiciel installé sur votre machine, nous ne fournissons pas de licence ou de version test.
| Horaires identiques au présentiel.

Accessibilité

Les sessions de formation se déroulent sur des sites différents selon les villes ou les dates, merci de nous contacter pour vérifier l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout besoin spécifique (vue, audition...), veuillez nous contacter au 01 85 77 07 07.